

Content: Werkplekieren LGW 2024-2025

1. Algemene Informatie

1.1 Inleiding

Inleiding

In elke module werk je aan de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' en maak je jouw ontwikkeling inzichtelijk. Aan het einde van een aantal modules **(voor de bachelor de modules: BB, MGO en OL; voor het AD-traject de modules: BB en MGO)** toon je aan hoe jij aan jouw professionele ontwikkeling hebt gewerkt en laat je zien welke groei je hebt doorgemaakt gerelateerd aan de bekwaamheidseisen. Deze ontwikkeling en groei worden beoordeeld. **De wijze waarop je dit aantoont is vrij.**

Je werkt continu aan jouw professionele ontwikkeling, maar tijdens de contactdagen en op jouw (leer)werkplek ben je hier expliciet mee bezig. De leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' is dan ook bij uitstek gelinkt aan het werkplekleren. Om doelgericht aan de bekwaamheidseisen te werken, verplichten wij dat je **altijd** minimaal 4 uur per week een (leer)werkplek hebt als leraar in het (V)MBO of als praktijkopleider in een zorg- en welzijnsorganisatie. Voorafgaand aan het werkplekleren (start van de module) stel je samen met jouw werkplekbegeleider een Persoonlijk Ontwikkel Plan op (POP). Op de (leer)werkplek en tijdens de contactdagen werk je hier doelgericht aan. Dit is jouw houvast. Een aantal keer tijdens de opleiding laat je zien, op welke wijze je aan jouw persoonlijke leerdoelen gewerkt hebt.

In dit boek kun je enkele suggesties voor praktijkleeropdrachten én de belangrijke formulieren (ABC-formulieren, observatieformulieren en beoordelingsformulieren) vinden. Ook vind je hier de werkpleklerenhandleiding die voor alle modules relevant is. Dit is een kennisclip. Deze kun je aan jouw werkplekbegeleider laten zien, zodat hij/zij weet wat hij van jou kan verwachten.

Mocht je vragen hebben met betrekking tot het werkplekleren kun je contact opnemen met Meike Moonen of Emmy de Koning:

meike.moonen@han.nl

emmy.dekoning@han.nl

1.2 Procedure aanvragen leerwerkplek

Procedure aanvragen leerwerkplek

Zoals je weet regelen wij als opleiding samen met [Bureau Extern](#) van de HAN de leerwerkplekken binnen het *VMBO in de regio Nijmegen* en de leerwerkplekken op *ROC Nijmegen (inclusief locatie Boxmeer), ROC Rijn IJssel en Graafschap College*.

Op deze [site](#) staat beschreven welke scholen meedoen. Je moet dan op 'scholen' klikken en even naar beneden scrollen voor een bestand waarin alle scholen vermeld staan.

Wanneer je wilt dat wij bemiddelen bij het vinden van een leerwerkplek moet je vóór onderstaande data laten weten of jij hiervoor in aanmerking wilt komen. Je stuurt dan een mail naar meike.moonen@han.nl. In het document onderaan de tabel staan tips ter oriëntatie op een leerwerkplek.

Start Februari	Start September	Afspraken
Vóór 25 oktober	Vóór 25 april	Doorgeven aan Meike of je een leerwerkplek zoekt (VMBO in de regio & ROC Nijmegen, ROC RijnIJssel en Graafschap College).
Vóór 9 november	Vóór 19 mei	Aanleveren van aanvraagformulier (Forms formulier) aan bureau extern. Zodra je een leerwerkplek hebt aangevraagd krijg je deze toegestuurd. Deze moet dus retour naar Bureau Extern voor de aangegeven datum.
Vóór	Vóór	Bureau Extern maakt bekend wat je leerwerkplek is voor kerstvakantie, zomervakantie, het aankomende semester.

Mocht je vragen hebben met betrekking tot het werkplekleren kun je contact opnemen met Emmy de Koning of Meike Moonen:

meike.moonen@han.nl

emmy.dekoning@han.nl

1.3 Eenheden van leeruitkomsten

Eenheden van leeruitkomsten

In een aantal modules is expliciet een leeruitkomst met betrekking tot werkplekleren opgenomen. Aan het einde van deze modules laat je op eigen wijze zien dat jij deze leeruitkomst beheerst. Hierbij is een onderscheid gemaakt in Propedeuse, Hoofdphase en Afstudeerfase (Bachelor). Daarnaast zijn er aparte leeruitkomsten voor het Associate Degree traject geformuleerd. Hieronder zijn de verschillende leeruitkomsten voor de verschillende modules beschreven.

Modules	Leeruitkomst
	Bachelor (propedeuse)
	Professionele ontwikkeling in de praktijk
Begeleiden bij het leren van beroepsvaardigheden	De student werkt planmatig aan zijn professionele ontwikkeling in de praktijk. Hij maakt gebruik van reflecties, evaluaties, feedback en observaties om zicht te krijgen en te houden op zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden. Hij onderzoekt zijn mogelijkheden tot groei en ontwikkeling en geeft op basis daarvan richting aan zijn eigen leren. Hij heeft zicht op hoe hij werkt aan zijn ontwikkeling, hoe hij zijn collega's, begeleiders en studenten/leerlingen daarbij betreft en wat hij nodig heeft om de centrale vraag ' Kan en wil ik leraar worden '? te beantwoorden. Hij benoemt zijn motivatie en drijfveren voor het vak van leraar en verwoordt zijn (ontwikkende) kijk op de onderwijspraktijk. De student blikt vooruit naar de volgende fase van zijn opleidingstraject en formuleert passende leervooremens. Deze leervooremens geven richting aan het leerproces en vormen het startpunt van hoofdphasebekwaam niveau.
	Bachelor (postpropedeuse)
	Professionele ontwikkeling in de praktijk
Mens, Gezondheid en Organisatie	De student werkt planmatig aan zijn professionele ontwikkeling in de praktijk. Hij maakt gebruik van reflecties, evaluaties, feedback en observaties om zicht te krijgen en te houden op zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden in zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap. Hij onderzoekt zijn mogelijkheden tot groei en ontwikkeling en geeft op basis daarvan richting aan zijn eigen leren. Hij heeft zicht op hoe hij werkt aan zijn ontwikkeling, hoe hij zijn collega's en begeleiders daarbij betreft en wat hij nodig heeft om de centrale vraag ' Hoe wil ik mijn leraarschap invullen '? te beantwoorden. Hij benoemt daarbij zijn beroepsmotivatie en drijfveren voor het vak van leraar en onderbouwt zijn (ontwikkende) visie op de onderwijspraktijk. De student blikt vanuit een kritische taakopvatting vooruit naar de volgende fase van zijn opleidingstraject en formuleert passende leervooremens die zijn ontwikkeling richting geven en het startpunt vormen voor afstudeerniveau.
Centrale beroepstaken	
A: Ontwerpen van onderwijs	
B: Begeleiden van leerprocessen	
C: Ontwikkelen van de eigen vakinhoudelijke deskundigheid	
D: Onderzoeken van de onderwijspraktijk	
E: Ontwikkelen van de eigen leraarsbekwaamheid	
Onderzoekende Leraar	Bachelor (postpropedeuse)

Professionele ontwikkeling in de praktijk

De student werkt planmatig en constructief aan zijn professionele ontwikkeling in de praktijk. Hij maakt gebruik van reflecties, evaluaties, feedback en observaties om zicht te krijgen en te houden op zijn professionele, vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden. Hij onderzoekt zijn mogelijkheden tot groei en ontwikkeling en geeft op basis daarvan richting aan zijn eigen leren als leraar en als collega aan de professionele onderwijsgemeenschap, waarin hij mede vormgeeft en bijdraagt aan de schoolontwikkeling en onderwijsinnovatie. Hij heeft zicht op hoe hij werkt aan zijn ontwikkeling, hoe hij zijn collega's en begeleiders daarbij betreft en wat hij nodig heeft om de centrale vraag **'Wie ben ik als leraar?'** te beantwoorden. Hij expliciteert daarbij zijn beroepsmotivatie en drijfveren voor het vak van leraar en onderbouwt zijn visie op de onderwijspraktijk. De student kijkt vanuit een kritische taakopvatting en een duidelijk beroepsbeeld vooruit naar de volgende fase van zijn onderwijsloopbaan. Hij formuleert passende leervooremens die zijn professionele (door)ontwikkeling als leraar Gezondheidszorg en Welzijn voortgang bieden.

Associate Degree

Professionele ontwikkeling in de praktijk

Begeleiden bij het leren van beroepsvaardigheden

De student werkt planmatig aan zijn professionele ontwikkeling in de praktijk. Hij maakt gebruik van reflecties, evaluaties, feedback en observaties om zicht te krijgen en te houden op zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden. Hij onderzoekt zijn mogelijkheden tot groei en ontwikkeling en geeft op basis daarvan richting aan zijn eigen leren. Hij heeft zicht op hoe hij werkt aan zijn ontwikkeling, hoe hij zijn collega's, begeleiders en studenten/leerlingen daarbij betreft en wat hij nodig heeft om de centrale vraag **'Kan en wil ik onderwijsondersteuner worden?'** te beantwoorden. Hij benoemt zijn motivatie en drijfveren voor het vak van onderwijsondersteuner en verwoordt zijn (ontwikkende) kijk op de onderwijspraktijk. De student kijkt vooruit naar de volgende fase van zijn opleidingstraject en formuleert passende leervooremens. Deze leervooremens geven richting aan het leerproces en vormen het startpunt voor afstudeerniveau.

Associate Degree

Professionele ontwikkeling in de praktijk

Mens, Gezondheid & Omgeving

De student werkt planmatig aan zijn professionele ontwikkeling in de praktijk. Hij maakt gebruik van reflecties, evaluaties, feedback en observaties om zicht te krijgen en te houden op zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden. Hij onderzoekt zijn mogelijkheden tot groei en ontwikkeling en geeft op basis daarvan richting aan zijn eigen leren. Hij heeft zicht op hoe hij werkt aan zijn ontwikkeling, hoe hij zijn collega's en begeleiders daarbij betreft en wat hij nodig heeft om de centrale vraag **'Wie ben ik als onderwijsondersteuner?'** te beantwoorden. Hij benoemt zijn motivatie en drijfveren voor het vak van onderwijsondersteuner en verwoordt zijn (ontwikkende) kijk op de onderwijspraktijk. De student kijkt vooruit naar de volgende fase van zijn loopbaan en formuleert passende leervooremens die zijn professionele (door)ontwikkeling tot onderwijsondersteuner voortgang bieden.

1.4 Handleiding werkpleklerin

Voorlichting werkpleklerin

Onderstaande kennisclip dient als handleiding voor het werkpleklerin binnen de LGW. Deze clip duurt +/- 15 minuten en bevat alle belangrijke informatie m.b.t. het werkpleklerin. Mocht je toch nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met de coördinatoren van de LGW (Emmy en Meike).

Handleiding werkpleklerin: <https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=bCZwGW>

1.5 Toetsing

Toetsing

De leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' toon je aan door middel van de ABC-formulieren en een criteriumgericht interview (CGI).

1. ABC-formulier: Aan het einde van elke module vul je samen met je stagebegeleider het ABC-formulier in. Dit formulier bestaat uit drie onderdelen; zelf-evaluatie (A), ontwikkelingsgericht advies van de werkplekbegeleider (B) en nieuwe leerdoelen voor de volgende module (C). De ABC-formulieren zijn een belangrijke bron voor informatie voor de studieloopbaanbegeleider ter voorbereiding op het CGI. Het is daarom van belang dat zowel jij als je werkplekbegeleider de ABC-formulieren zorgvuldig invullen. Om dat te bereiken is het document '[Instructie ABC-formulier invullen.docx](#)' beschikbaar, deel dit met je werkplekbegeleider.
2. Criteriumgericht interview: in het criteriumgericht interview krijg je de gelegenheid om met jouw studieloopbaanbegeleider te bespreken hoe jij je hebt ontwikkeld als onderwijsondersteuner of leraar. Het criteriumgerichte interview vindt één keer per opleidingsfase plaats. In elke opleidingsfase staat een bepaalde vraag centraal, deze lees je in onderstaande tabel:

Opleidingsfase AD	BA
Propedeuse	"Kan en wil ik onderwijsondersteuner worden?"
Postpropedeuseonderwijsondersteuner?"	"Hoe wil ik mijn leraarschap invullen?"
X	"Wie ben ik als leraar?"

Ter voorbereiding op het criteriumgerichte interview maak je gebruik van het beoordelingsformulier bij de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk'. Naast de centrale vragen, zoals te lezen is in bovenstaande tabel, staat hierin beschreven waar je nog meer op wordt beoordeeld. Je kan het beoordelingsformulier gebruiken bij het vormgeven van je leerproces. Daarnaast is het verstandig om voor jezelf een groeidossier te maken waarin jij jouw ontwikkeling vastlegt. De informatie in het groeidossier kan je gebruiken bij het voorbereiden op het CGI. Meer informatie over het groeidossier vind je in paragraaf 1.6. Een ander middel dat je kan gebruiken ter voorbereiding op het CGI zijn de [voorbeeldvragen per beoordelingsdimensie](#). Dit zijn vragen die je kan verwachten tijdens het CGI.

In de tabel hieronder zie je de verschillende opleidingsfasen en de modules die daaraan zijn gekoppeld. Na afloop van de modules die cursief zijn geschreven volgt een criteriumgericht interview.

Opleidingsfase AD	BA
Propedeuse	• Krachtig Leren • <i>Begeleiden bij het leren van beroepsvaardigheden</i>
	• Krachtig Leren • <i>Begeleiden bij het leren van beroepsvaardigheden</i>

Postpropedeuse	• Mens, Zorg en Activiteit • <i>Mens, Gezondheid en Omgeving</i>	• Mens, Zorg en Activiteit • <i>Mens, Gezondheid en Omgeving</i> • Krachtig Begeleiden • Ontwerpen van Onderwijs en Toetsing • <i>Onderzoekende Leraar</i> • Minor
----------------	---	---

Voorafgaand aan het criteriumgerichte interview dien je het beoordelingsverzoek bij deze leeruitkomst in via Handin met daarbij de ABC-formulieren van alle modules vanaf het vorige criteriumgerichte interview. (Heb je vrijstelling voor één of meerdere modules dan lever je daar geen ABC-formulier van in). Als voorbeeld: bij het criterium gerichte interview behorende bij de module BB dan lever je de ABC-formulieren in van de modules KL en BB, bij het criterium gerichte interview behorende bij de module MGO dan lever je de ABC-formulieren in behorende bij de modules MZA en MGO etc.

De leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' wordt beoordeeld met een voldaan/niet voldaan, waarbij je tenminste een voldaan moet behalen om de studiepunten te verkrijgen. De ABC-formulieren en de beoordelingsformulieren vind je in onderstaande documenten.

1. ABC-formulieren:
 - ABC-formulier LGW AD.docx'
 - ABC-formulier LGW BA.docx'
2. Beoordelingsformulieren:
 - Beoordelingsformulier AD_1 module BB.docx
 - Beoordelingsformulier AD_2 module MGO.docx
 - Beoordelingsformulier BA_1 module BB.docx
 - Beoordelingsformulier BA_2 module MGO.docx
 - Beoordelingsformulier BA_3 module OL.docx

1.6 Groeidossier

Groeidossier

De kennis en ervaring die je opdoet tijdens je studie en het werkplekleren dragen bij aan jouw professionele ontwikkeling als onderwijsondersteuner of leraar. Voordat je het weet heb je een rugzak gevuld met kennis en ervaring! Tijdens het criteriumgerichte interview van de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' ga je hierover in gesprek en dat vraagt enige voorbereiding.

Naast de ABC-formulieren waarin jouw ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt is het mogelijk om een groeidossier te maken. Het groeidossier is een ontwikkelportfolio waarin je jouw ontwikkeling ten aanzien van de bekwaamheidseisen en aan de hand van betekenisvolle ervaringen vastlegt. Wanneer je je gaat voorbereiden op het criteriumgerichte interview kun je hierop terugvallen.

In #OnderwijsOnline is een sjabloon voor het groeidossier opgenomen. Wanneer je op het icoontje 'portfolio' klikt (menubalk aan de linkerkant), kun je dit sjabloon aanvinken en jouw persoonlijke groeidossier gaan inrichten en 'invullen'. Je kan jouw slb'er en werkplekbegeleider toegang verlenen tot het dossier door hen uit te nodigen. Zij kunnen vervolgens feedback geven. Naast het groeidossier in #OnderwijsOnline zijn er nog andere hulpmiddelen die je kan gebruiken om jouw persoonlijke groei vast te leggen. In de methodiek 'Leren van verhalen' (Berendsen, 2022) staat een beschrijving van [tien \(online\) platforms](#) die wellicht interessant zijn om te gebruiken.

Het is niet verplicht om het groeidossier in #OnderwijsOnline of een ander hulpmiddel te gebruiken, maar ter ondersteuning van je leerproces en ter voorbereiding op het criteriumgerichte interview raden we je wel aan om jouw ontwikkeling vast te leggen op een manier die bij jou past. In de methodiek 'Leren van verhalen' (Berendsen, 2022) zijn ook een aantal werkvormen opgenomen waarmee je ervaringen, inzichten, keuzes en/ of acties inzichtelijk kan maken. [De werkvormen zijn gekoppeld aan de meervoudige intelligenties](#) zoals beschreven door Gardner (in Geerts & van Kralingen, 2020, p. 35) en kan je gebruiken ter inspiratie. Hieronder per intelligentievorm een aantal voorbeelden:

- Taal: blog, woordwolk, tijdschrift, gedicht
- Logisch/mathematisch: stroomschema, kruiswoordpuzzel, mini-onderzoek, lesformulier
- Beeld: vlog, mindmap, stripverhaal, collage, foto
- Muziek: podcast, lied, gedicht
- Bewegen: rollenspel, toneelstuk, tekening
- Interpersoonlijk/ samenwerken: interview, dialoog, feedback van collega's en leerlingen
- Intrapersoonlijk/ individueel: logboek, dagboek, reflectie
- Natuur: metaforen of beelden

Welke werkvorm je kiest is dus afhankelijk van jouw persoonlijke voorkeur en dient als hulpmiddel voor het vastleggen van de opgedane kennis en betekenisvolle ervaringen. Je kan natuurlijk ook met werkvormen variëren en/ of deze combineren. Je hoeft het materiaal niet in te leveren ter beoordeling (mag wel!) maar je kan het gebruiken ter voorbereiding op het criteriumgerichte interview.

Wil je een beeld krijgen van wat er van je verwacht wordt per opleidingsfase dan kun je onderstaande documenten bekijken. Hier staat per bekwaamheidseis beschreven wat er van jou als beginnend onderwijsondersteuner of leraar verwacht wordt. Dit kun je gebruiken als inspiratie bij het formuleren van leerdoelen:

[OGW_AD_Niveaubeschrijving.pdf](#)

1.7 Onderwijsarsenaal

Het onderwijsarsenaal

Bij de LGW bieden wij je verschillende onderwijs- en begeleidingsactiviteiten aan ter ondersteuning van het behalen van de leeruitkomsten en de bijbehorende tentamens. We gaan daarbij uit van blended learning, een samenhangende mix van contactonderwijs, online leren en leren op de werkplek.

De leeruitkomst met betrekking tot professionele ontwikkeling in de praktijk ontwikkel je natuurlijk bij uitstek op je (leer)werkplek. Je (leer)werkplek biedt de meest krachtige leeromgeving die maar mogelijk is: de echte praktijk met echte lerenden. Op deze plek doe je actief ervaringen op met het ontwerpen en begeleiden van leeractiviteiten en vraag je feedback op je stijl en aanpak. Om deze reden koppelen wij deze leeruitkomst ook aan het werkpleklernen. Daar werk je doelgericht aan de leerdoelen uit jouw POP.

De contactdagen van de LGW kun je gebruiken om op deze ervaringen te reflecteren, om ervaringen uit te wisselen en om je didactische en pedagogische vaardigheden verder te ontwikkelen. Op #Onderwijsonline lees je de precieze invulling van de contactdagen en de plek die deze leeruitkomst hierbij inneemt. In de etalagebijeenkomsten tijdens de module en SLB bijeenkomsten wordt ook aandacht besteed aan deze leeruitkomst. Jouw POP (persoonlijke leerdoelen) staat daarbij centraal.

In dit moduleboek staan een aantal standaard praktijkleeropdrachten. In moduleboeken van de modules zelf staan nog meer praktijkleeropdrachten. Deze dienen ter inspiratie bij het vormgeven van de (leer)werkdagen.

2.Begeleiding op de leerwerkplek

2.1 Studenten met een leerwerkplek op ROC A12, ROC Nijmegen, RijnIJssel en Graafschap College

Studenten met een leerwerkplek op een Samen Opleiden school

Wanneer je als student een (leer)werkplek hebt binnen de volgende ROC's of middelbare scholen dan maak je deel uit van Samen Opleiden:

Middelbaar beroepsonderwijs:

- ROC A12
- ROC Nijmegen
- ROC RijnIJssel
- Graafschap College

Voortgezet onderwijs:

- Pantarijn Wageningen
- Het Streek
- Het Perron

Deze scholen zijn een samenwerkingsverband met de HAN aangegaan waardoor ze samen met de HAN verantwoordelijk zijn voor het opleiden van studenten aan tweedegraads lerarenopleidingen. Deze scholen hebben dan ook een eigen begeleidingsstructuur voor stagiaires/onbevoegde collega's ontworpen en voeren deze uit. Dit houdt concreet in dat de **werkplekbegeleiders** opgeleid zijn om stagiaires/onbevoegde collega's te begeleiden tijdens hun opleiding, dat er een **schoolopleider** aanwezig is die naast de werkplekbegeleider de ontwikkeling van stagiaires/onbevoegde collega's op de voet volgt en lesbezoeken aflegt. Ook is er een **instituuতোpleider** vanuit de HAN aanwezig, die de linking-pin tussen de school en HAN is wanneer er zorgen zijn rondom een stagiaire.

Voor een overzicht van alle opleidingsscholen, samenwerkingsscholen en vaste stagescholen verwijzen we je graag naar de website van [Bureau Extern](#).

Hoe ziet de begeleidingsstructuur eruit?

Op de scholen wordt een **startgesprek** geïnitieerd. Je hebt als student tijd nodig om te landen in de school en een voorstelling te maken van jouw leervragen. Daarom wordt geadviseerd om het startgesprek na ongeveer 2 weken te organiseren. Organisatorische zaken zoals aanvangstijden, werkafspraken, start –en einddata, te hanteren methodes kunnen wel bij aanvang van het

werkplekklaren besproken worden. Het doel van het startgesprek is om jezelf te richten. Je stelt jezelf de vraag wie je bent, waar je naartoe werkt en welke stappen er gemaakt moeten worden om daar te komen. Het startgesprek kan individueel of in groepsverband plaats vinden. In het startgesprek bepaal je aan de hand van de leeruitkomsten jouw leerdoelen en welke leeractiviteiten je gaat ondernemen om de leerdoelen te behalen. Na het startgesprek voer je interventies uit om jouw leerdoelen te behalen, denk aan het voorbereiden en geven van lessen, het voeren van gesprekken, het verdiepen aan de hand van theorie etc. Je verzamelt feedback, evalueert aan de hand van bronnen en stelt jouw doelen bij. Feedback kan verzameld worden bij verschillende actoren (denk ook aan peers en leerlingen) en uit verschillende contexten (HAN en (leer)werkplek). Na de eerste cyclus vindt een **feedbackgesprek (tussenevaluatie)** plaats, bv. te midden van een module of aan het einde van een module. Het doel van dit moment is een beeld te schetsen van de progressie van jou als student ten opzichte van het eindbeeld* (evalueren). De manier waarop jij sturing hebt weten te geven aan jouw eigen leren aan de hand van interventies is een belangrijk onderdeel van gesprek. Het gesprek vindt halverwege het werkplekklaren plaats maar wordt bij aanvang al gepland. Na een tweede cyclus vindt een **eindgesprek** plaats. Bij het eindgesprek wordt een beeld geschetst van de progressie van de student ten opzichte van het eindbeeld* (evalueren). Naast evalueren wordt er ook weer gericht en worden nieuwe bijgestelde leerdoelen afgesproken. Niet alleen ten aanzien van een volgende periode van werkplekklaren, maar ook voor de brede ontwikkeling van de student. Hierbij dient het **ABC-formulier** als uitgangspunt.**

Omdat je intensief begeleid wordt door jouw werkplekbegeleider en schoolopleider komt je slb'er niet op lesbezoek. Je slb'er volgt jouw ontwikkeling in de praktijk vanuit school tijdens bijvoorbeeld slb-gesprekken. Alleen wanneer jij of jouw werkplekbegeleider dit wenselijk of noodzakelijk vinden, kan er in samenspraak besloten worden om een lesbezoek te plannen.

Daarnaast zal de desbetreffende school een eigen werkplekklaren curriculum hanteren waarbij je als LGW student mag aansluiten. Dit kunnen inhoudelijke bijeenkomsten en intervisie momenten zijn. Kijk wat voor jou haalbaar is en maak hierover afspraken met jouw werkplekbegeleider en schoolopleider. Mochten deze bijeenkomsten gehouden worden op de dag(en) dat jij aanwezig bent, is het interessant en leerzaam om hierbij aan te sluiten. Vinden deze plaats op een dag(en) dat jij er niet bent, voel je dan niet verplicht om hier speciaal voor terug te komen. Het moet wel passen binnen jouw eigen planning.

Visuele schets van de begeleidingsstructuur op een Samen Opleiden school

Belangrijk verschil met studenten van andere tweedegraads lerarenopleidingen

Bij studenten van andere tweedegraads lerarenopleidingen wordt het werkplekleren beoordeeld, vandaar ook de term 'eindbeoordeling'. Dit is bij de LGW niet het geval. Zowel de tussenevaluatie als het eindgesprek hebben een formatief karakter en dienen als feedbackmoment.

*Voor het eindbeeld verwijzen we naar de niveaubeschrijvingen. Hier staat per opleidingsfase beschreven wat we van studenten ongeveer verwachten:

[OGW_AD_Niveaubeschrijving.pdf](#)

[LGW_BA_Niveaubeschrijving.pdf](#)

**Vrij vertaald uit "Toelichting Werkwijze Werkplekleren Deeltijdopleidingen ILS"

2.2 Studenten met een leerwerkplek op/in een andere school/organisatie

Studenten met een leerwerkplek bij een andere school/organisatie

Wanneer je als student een (leer)werkplek hebt binnen een school/organisatie die niet is aangesloten bij Samen Opleiden wijkt de begeleidingsstructuur net iets af. In principe is de structuur hetzelfde, alleen hebben wij als slb'er een grotere rol. Dit komt, omdat niet op alle scholen/organisaties gewerkt wordt met werkplekbegeleiders die speciaal zijn opgeleid om studenten/onbevoegde collega's te begeleiden. Hier beneden wordt uitgelegd hoe die begeleidingsstructuur wordt vormgegeven en waar er dingen anders zijn.

Hoe ziet de begeleidingsstructuur eruit?

Jij als student initieert een **startgesprek** samen met jouw werkplekbegeleider. Je hebt als student tijd nodig om te landen in de school en een voorstelling te maken van jouw leervragen. Daarom wordt geadviseerd om het startgesprek na ongeveer 2 weken te organiseren. Organisatorische zaken zoals aanvangstijden, werkafspraken, start -en einddata, te hanteren methodes kunnen wel bij aanvang van het werkplekleren besproken worden. Het doel van het startgesprek is om jezelf te richten. Je stelt jezelf de vraag wie je bent, waar je naartoe werkt en welke stappen er gemaakt moeten worden om daar te komen. In het startgesprek bepaal je aan de hand van de leeruitkomsten jouw leerdoelen en welke leeractiviteiten je gaat ondernemen om de leerdoelen te behalen. Na het startgesprek voer je interventies uit om jouw leerdoelen te behalen, denk aan het voorbereiden en geven van lessen, het voeren van gesprekken, het verdiepen aan de hand van theorie etc. Je verzamelt feedback, evalueert aan de hand van bronnen en stelt jouw doelen bij. Feedback kan verzameld worden bij verschillende actoren (denk ook aan peers en leerlingen) en uit verschillende contexten (HAN en leerwerkplek). Na de eerste cyclus vindt een **feedbackgesprek (tussenevaluatie)** plaats, bv. te midden van een module of aan het einde van een module. Het doel van dit moment is een beeld te schetsen van de progressie van jou als student ten opzichte van het eindbeeld* (evalueren). De manier waarop jij sturing hebt weten te geven aan jouw eigen leren aan de hand van interventies is een belangrijk onderdeel van gesprek. Het gesprek vindt halverwege het werkplekleren plaats maar wordt bij aanvang al gepland. Na een tweede cyclus vindt een **eindgesprek** plaats. Bij het eindgesprek wordt een beeld geschetst van de progressie van de student ten opzichte van het eindbeeld* (evalueren). Naast evalueren wordt er ook weer gericht en worden nieuwe bijgestelde leerdoelen afgesproken. Niet alleen ten aanzien van een volgende periode van werkplekleren, maar ook voor de brede ontwikkeling van de student. Hierbij dient het **ABC-formulier** als uitgangspunt.**

Je neemt jouw slb'er uitgebreid mee in jouw ontwikkeling. Deze komt sowieso 1x per opleiding (1x tijdens het AD-traject én 1x keer in de Bachelor) op lesbezoek. Mogelijk kan jouw slb'er ook aansluiten bij een tussenevaluatie of eindgesprek. Dit wijkt af van de studenten die een leerwerkplek hebben op een Samen Opleiden school.

Visuele schets van de begeleidingsstructuur

Belangrijk verschil met studenten van andere tweedegraads lerarenopleidingen

Bij studenten van andere tweedegraads lerarenopleidingen wordt het werkplekleren beoordeeld, vandaar ook de term 'eindbeoordeling'. Dit is bij de LGW niet het geval. Zowel de tussenevaluatie als het eindgesprek hebben een formatief karakter en dienen als feedbackmoment.

*Voor het eindbeeld verwijzen we naar de niveaubeschrijvingen. Hier staat per opleidingsfase beschreven wat we van studenten ongeveer verwachten:

[OGW_AD_Niveaubeschrijving.pdf](#)

[LGW_BA_Niveaubeschrijving.pdf](#)

**Vrij vertaald uit "Toelichting Werkwijze Werkplekleren Deeltijdopleidingen ILS"

3.Begeleiding op de opleiding

3.1 Studieloopbaanbegeleider

Studieloopbaanbegeleider

Op de HAN word je begeleid door een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Hij/zij is het eerste aanspreekpunt binnen de opleiding en zal jouw ontwikkeling op de voet volgen. De volgende taken horen bij de studieloopbaanbegeleider:

- Studievoortgang monitoren
- Persoonlijke ontwikkeling volgen
- Feedback/feedforward geven op de leeruitkomst Professionele Ontwikkeling in de Praktijk
- Beoordelen van de leeruitkomst Professionele Ontwikkeling in de Praktijk
- Stagebezoek afleggen*
- Luisterend oor bieden

Kortom; heb je vragen die niet specifiek gerelateerd zijn aan de module waaraan je gekoppeld bent, kun je bij jouw studieloopbaanbegeleider terecht.

*Bij studenten die een (leer)werkplek hebben binnen een Samen Opleiden school wordt er geen stagebezoek afgelegd. Deze studenten worden intensief begeleid door hun werkplekbegeleider en schoolopleider.

3.2 Etalagebijeenkomst professionele ontwikkeling in de praktijk

Etalagebijeenkomsten

Twee keer per module staat er een 'etalagebijeenkomst professionele ontwikkeling' op de planning. Dit thema met bijbehorende opdrachten doorloop je in de ochtend of in de middag samen met een groepje medestudenten. Het doel van deze opdrachten is dat jullie stilstaan bij jullie professionele ontwikkeling en elkaar feedback/feedforward geven. De input die je tijdens deze bijeenkomst verzamelt, deel je met jouw slb'er en kun je verwerken ten behoeve van het groeidossier en de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk'.

Tijdens de eerste etalagebijeenkomst werken jullie aan onderstaande opdracht 'Hoe ga je de vraag beantwoorden'? Met deze opdracht maak je een start met het vormgeven van jouw leerproces door leerdoelen te formuleren en bijpassende leeractiviteiten te bepalen. In de tweede etalagebijeenkomst kijk je hierop terug met behulp van de opdracht 'Hoe ver ben je al met je vraag?'. Naast deze opdrachten zijn er nog andere opdrachten die bijdragen aan het bewust vormgeven en evalueren van je professionele ontwikkeling. Bij elke etalagebijeenkomst maak je in overleg met de docent en/of groepsleden ook één of meerdere keuzeopdrachten.

Etalagebijeenkomst 1: Hoe ga je de vraag beantwoorden?

In de verschillende fasen van de opleidingen (AD-traject/Bachelor) staan in de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' bepaalde vragen centraal. Deze lees je in onderstaande tabel:

	AD	BA
Fase 1 (Startfase/Propedeuse)	"Kan en wil ik onderwijsondersteuner worden?"	"Kan en wil ik leraar worden"
Fase 2 (Afstudeerfase/Hoofdfase)	"Wie ben ik als onderwijsondersteuner?"	"Hoe wil ik mijn leraarschap invullen?"
Fase 3 (Afstudeerfase)	X	"Wie ben ik als leraar?"

Tijdens de eerste etalagebijeenkomst presenteer je aan een groepje medestudenten hoe jij van plan bent om antwoord te vinden op de specifieke vraag die centraal staat in de fase van de opleiding waarin jij je bevindt. Dit is hoogstwaarschijnlijk jouw persoonlijk ontwikkelplan (zie link: [POP format.docx](#)) waarin de leerdoelen en leeractiviteiten zijn opgenomen waar je de komende tijd mee aan de slag gaat. Hoe je deze presentatie vorm geeft is aan jou.

Na de presentatie heb je de mogelijkheid om feedback te verzamelen van medestudenten op jouw plan/werkwijze. Mogelijk hebben zij nog tips of aanvullingen. Die kun je dan meenemen in het bijstellen van jouw plan/werkwijze, zodat je aan het einde van de fase in staat bent om die specifieke vraag te beantwoorden. Hetgeen dat je bespreekt/verzamelt tijdens deze bijeenkomst is relevant en bruikbaar materiaal voor het groeidossier en de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk'.

Etalagebijeenkomst 2: Hoe ver ben je al in het beantwoorden van de vraag?

Tijdens de tweede etalagebijeenkomst presenteert je aan hetzelfde groepje medestudenten waar je nu staat met betrekking tot het beantwoorden van die specifieke vraag. Mogelijk ben je pas 'halverwege', aangezien je in de eerste module van een fase bevindt of zit je al in de laatste module van een fase en kun je de vraag daadwerkelijk al beantwoorden. Kortom; je geeft een inkijkje in jouw ontwikkeling; wat je de afgelopen tijd allemaal hebt gedaan om die vraag te kunnen beantwoorden. Wanneer je je aan het einde van een fase bevindt, geef je echt antwoord op die vraag. Hetgeen dat je bespreekt/verzamelt tijdens deze bijeenkomst is relevant en bruikbaar materiaal voor het groeidossier en de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk'.

Etalagebijeenkomst 1 & 2: Keuzeopdrachten

Tijdens de eerste én de tweede etalagebijeenkomst maak je één of meerdere van onderstaande keuzeopdrachten.

1. Good practice:

Een 'good practice' is een voorbeeld van een succesvolle praktijksituatie. Denk bijvoorbeeld aan een geslaagde werkvorm, een goed verlopen begeleidingsgesprek, een mooi lesplan, een nieuw ontdekte online tool, een werkmethode etc. Door het delen van good practices kan je van elkaar leren en ontvang je wellicht vragen en/of feedback waar jij mee verder kan. Voor het succesvol delen van een good practice zijn er een aantal [tips](#) waarmee je rekening kunt houden.

Opdracht: deel een good practice en bespreek dit met elkaar. Welke vragen heb je over de good practice en welke feedback kan je geven?

2. Intervisie:

Intervisie is een methode voor deskundigheidsbevordering waarmee collega's elkaar helpen om beter te worden in hun werk. Dit gebeurt meestal in een groep die een intervisiegroep wordt genoemd. De deelnemers denken met elkaar mee over vraagstukken uit hun beroepspraktijk. Dit meedenken gebeurt niet door het geven van oplossingen, maar door het stellen van vragen met behulp van een intervisiemethode. Zo krijgt de inbrenger van de praktijksituatie zicht op het ingebrachte probleem en op de wijze waarop hij of zij kan handelen. Intervisie laat zien dat persoonlijke en professionele groei onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Opdracht: breng een leersituatie in en bespreek deze volgens een [intervisiemethode](#).

3. Vraagstuk:

Een vraagstuk betreft een vraag, een opgave, dilemma of probleem waarover je graag met anderen van gedachten wilt wisselen. Een voorbeeld: je hebt een sterke zwakte analyse van jezelf als onderwijsondersteuner of leraar gemaakt en je wilt weten hoe anderen naar deze analyse kijken. Herkennen ze jou als persoon en als professional?

Opdracht: selecteer een vraagstuk waar jij graag input voor wilt en bedenk van tevoren vragen die je aan jouw medestudenten wilt stellen. Je kan ook een andere werkvorm kiezen om met het vraagstuk aan de slag te gaan.

4. Waarderend onderzoek:

Waarderend onderzoek is een manier van leren en veranderen door dialoog en onderzoek, die zich kenmerkt door een focus op sterktes en kracht. Het uitgangspunt is dat je leert op basis van successen. In dialoog met medestudenten onderzoek je wat er werkt, wat je graag wilt voor de toekomst, welke manieren er zijn om succes uit te bouwen en sterktes te benutten om zo de gewenste toekomst te realiseren (Tjepkema & Verheijen, 2017, in Ruijters & Simons, 2017, p. 79). Als het onderwerp vaststaat dan kan het onderzoek en de dialoog beginnen! Voor een succesvol verloop van het waarderend onderzoek maak je gebruik van de 4D-cyclus.

Opdracht: bedenk een thema en voer een waarderende dialoog aan de hand van de [4D-cyclus](#).

Aandachtspunten:

- Bij elke opdracht is het prettig om een gespreksleider te kiezen die bijvoorbeeld de structuur van een intervisiemethode hanteert of bij het waarderend onderzoek zorgt dat er niet in problemen wordt gedacht maar juist in sterktes en mogelijkheden. In overleg kunnen jullie kiezen voor een ervaren gespreksleider of juist iemand die deze rol graag wil oefenen.
- Tijdens de gesprekken wil je natuurlijk zo effectief mogelijk communiceren. Dit kan je bereiken door een aantal [ezelsbruggetjes](#) te hanteren. Probeer elkaar tijdens de gesprekken hierop te attenderen.

- Naast bovenstaande 4 opdrachten kan je bijvoorbeeld ook het kwaliteitenspel en het kernkwadrantenspel spelen. Misschien heb je zelf nog een ander idee? Je bent vrij om in overleg met je groepje een andere werkvorm te kiezen.
- Wanneer jouw medestudenten zich van tevoren moeten voorbereiden (bijv. door het bekijken van videomateriaal, het lezen van een tekst etc.) zorg je ervoor dat dit op tijd bij hen aanwezig is.
- Wanneer jullie allemaal behoefte hebben aan een intervisiemoment is er misschien sprake van tijdgebrek op de contactdag zelf. Zorg er dan voor dat de anderen, die nog niet aan de beurt zijn geweest, op een later moment aan de beurt komen. Dit kan ook bijvoorbeeld met een online bijeenkomst via Teams.

4. Algemene praktijkleeropdrachten

4.1 Praktijkleeropdrachten

Thema: Praktijkleeropdrachten

Hieronder vind je een aantal standaard praktijkleeropdrachten die je kunt gebruiken bij het werken aan de leeruitkomst. In het moduleboek van de verschillende modules zelf staan ook suggesties voor praktijkleeropdrachten. Deze zijn facultatief; ze dienen ter inspiratie. Kijk of ze passend zijn voor jouw ontwikkeling, want jouw POP is natuurlijk leidend. Mogelijk zijn de praktijkleeropdrachten bruikbaar, maar we kunnen ons ook voorstellen dat je op andere manieren aan jouw professionele ontwikkeling werkt.

Praktijkleeropdracht: Formuleren leerdoelen en -activiteiten

Sta stil bij jouw ontwikkeling op de leerwerkplek en formuleer leerdoelen waar jij het komend semester aan wilt werken. Doel: inzichtelijk maken hoe jij het komend half jaar jouw ontwikkeling tot leraar/ onderwijsondersteuner gaat vormgeven. De 4 bekwaamheidseisen van de leraar/ onderwijsondersteuner dienen daarbij als ijkpunt.

A. Raadpleeg de volgende onderdelen om tot relevante leerdoelen te komen:

- Lees de leeruitkomsten behorende bij de fase van de opleiding waar jij momenteel zit (BA: propedeuse-, postpropedeutische of AD).
- Deel C van het ABC-formulier van het vorige semester. Zijn doelen nog relevant?
- Neem stilstand bij de (nieuwe) taken, werkzaamheden en/ of opdrachten die jij het komend semester gaat uitvoeren op jouw leerwerkplek. Mogelijk geeft dit een goed beeld van jouw professionele ontwikkeling? Zo ja, maak er een leerdoel van.
- Niveaubeschrijvingen OGW of LGW (staat bij 'formulieren'). Hierin zijn de bekwaamheden per fase beschreven. Middels dit document kun je passende leerresultaten toetsen aan de op drie niveaus uitgewerkte bekwaamheidseisen.

B. Deel de leerdoelen met je begeleider en bespreek activiteiten die je zou kunnen ondernemen om aan deze leerdoelen te werken. Verwerk de doelen en activiteiten in een POP.

C. Maak afspraken met jouw begeleider en SLB'er over de voortgang van de leerdoelen. Op welke momenten ga je deze evalueren? Voor welke activiteiten is feedback van jouw begeleider en/ of SLB'er gewenst?

Praktijkleeropdracht: Tussenevaluatie

Evalueer de voortgang van de leeruitkomst 'Professionele ontwikkeling in de praktijk'. De volgende vragen kunnen daarbij helpend zijn:

- Hoe staat het met de uitvoering van de geplande activiteiten in jouw POP?
- Welke inhoudelijke bijstelling van een leerdoel of leeractiviteiten is gewenst?
- Middels welke relevante bewijsstukken heb je jouw ontwikkeling tot nu toe inzichtelijk kunnen maken?
- Welke ongeplande leermomenten ben jij tegengekomen?

LET OP! Volg je een module waar deze leeruitkomst als toets is opgenomen? Aan het einde van een aantal modules (BA: BB, MGO, OL en AD: BB, MGO) laat je zien dat jij deze leeruitkomst beheerst. Vraag dan tijdig feedback aan jouw SLB'er en houd rekening met de deadline!

Praktijkleeropdracht: ABC-formulier

Met behulp van het ABC-formulier toon je jouw 'Professionele ontwikkeling in de praktijk' aan. Tegen het einde van elke module vul je samen met je begeleider het ABC-formulier in.

Dit formulier bestaat uit drie onderdelen; zelf-evaluatie (A), ontwikkelingsgericht advies van de werkplekbegeleider (B) en nieuwe leerdoelen voor de volgende module (C). Middels het invullen van het ABC-formulier aan het einde van elke semester werk je op planmatige wijze aan jouw professionele ontwikkeling in de praktijk.

A: Vul deel A in.

B: Plan een afspraak met jouw begeleider voor het invullen van het ontwikkelingsgericht advies (deel B) en bespreek samen de uitkomsten. Formuleer (mede op basis van de uitkomsten in deel A en B) vervolgens nieuwe leerdoelen in deel C.

C: Plaats het volledig ingevulde ABC-formulier in Handin.

5. Belangrijke formulieren

5.1 Formulieren

Thema: Formulieren

Hieronder vind je alle belangrijke formulieren die je kunt/moet gebruiken. Kijk goed, want sommige formulieren staan op verschillende plekken dus het is niet vreemd als je hier formulieren ziet die je in het algemene gedeelte van de content ook al hebt gezien!

Stage- en praktijkleerovereenkomst:

[Praktijkleerovereenkomst 2024-2025.docx](#)

[Stageovereenkomst 2024-2025.docx](#)

ABC-formulieren:

[Instructie ABC-formulier invullen.docx](#)

[ABC-formulier LGW AD.docx](#)

[ABC-formulier LGW BA.docx](#)

Observatieformulieren:

[Observatieformulier Modules KL BB.docx](#)

[Observatieformulier Modules MZA MGO KB OO.docx](#)

[Observatieformulier Modules MV MM MP OL.docx](#)

Format voor een POP:

[POP format.docx](#)

Niveaubeschrijvingen (wat wordt er globaal van jou na elke module verwacht):

[OGW_AD_Niveaubeschrijving.pdf](#)

[LGW_BA_Niveaubeschrijving.pdf](#)

Beoordelingsformulieren:

[Beoordelingsformulier AD_1 module BB.docx](#)

[Beoordelingsformulier AD_2 module MGO.docx](#)

[Beoordelingsformulier BA_1 module BB.docx](#)

[Beoordelingsformulier BA_2 module MGO.docx](#)

[Beoordelingsformulier BA_3 module OL.docx](#)

Criteriumgericht interview

