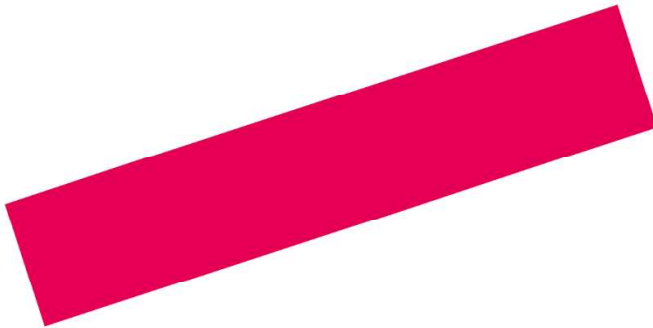




Bestuurs- en beheersreglement van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Vastgesteld door: College van Bestuur

Datum vastgesteld: 17 december 2024

Geldig tot: geen einddatum

CvB-besluitnummer: 2024/2811-2

Instemming MR: Ja

In het voorliggende bestuurs- en beheersreglement wordt het bestuur, het beheer en de inrichting van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen geregeld. Dit Reglement is het bestuurs- en beheersreglement zoals bedoeld in artikel 10.3b van de WHW. Waar in deze regeling 'hij' staat kan ook 'zij' worden gelezen.

Algemeen deel

Artikel 1 Begripsbepalingen

Academie	een Organisatorische Eenheid die één of meer opleidingen en onderzoeksactiviteiten op het gebied van hoger beroepsonderwijs en de daarop gerichte ondersteuning omvat.
Academieraad	de deelraad van een Academie als bedoeld in artikel 10.25 van de WHW.
Branchecode	de Branchecode Goed bestuur en toezicht in het hbo.
Bureau Klachten en Geschillen	de faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW.
Centrale Staf	de centrale staf van de HAN, niet zijnde een Organisatorische Eenheid, die beleidsondersteunende diensten verleent aan het College van Bestuur, de Academies en overige organisatieonderdelen van de HAN.
College van Bestuur	het college van bestuur van de HAN.
HAN	de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, zijnde een hogeschool in de zin van de WHW, zoals die door de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen in stand wordt gehouden en die in dit reglement als één en ondeelbaar worden beschouwd.
HAN-Beraad	het overlegorgaan gevormd door het College van Bestuur, de academiedirecteuren, stafdirecteuren en directeur Services tezamen, dat adviserend is ten behoeve van besluitvorming door het College van Bestuur op strategische en HAN-brede thema's.
Mandaatregeling	de mandaatregeling van de HAN.
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
Medezeggenschapsreglement	het medezeggenschapsreglement voor de HAN als bedoeld in artikel 10.21 van de WHW.
OER	een onderwijs- en examenregeling voor een opleiding of groep van opleidingen als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW.
Opleiding	een bachelor-, master- of associate degree-opleiding van de HAN als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW.
Opleidingscommissie	een opleidingscommissie voor een opleiding of groep van opleidingen als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
Organisatorische Eenheid	een organisatorische eenheid van de HAN als bedoeld in artikel 10.3a van de WHW.
Raad van Toezicht	de raad van toezicht van de HAN.
Reglement	dit bestuurs- en beheersreglement.

Services	de centraal georganiseerde serviceafdeling van de HAN, niet zijnde een Organisatorische Eenheid, die generieke ondersteunende diensten verleent aan het College van Bestuur, de Academies, de Centrale Staf en overige organisatieonderdelen van de HAN op het gebied van (i) bedrijfsvoering, (ii) locatie services, en (iii) onderwijs- en onderzoeksondersteuning en studentzaken.
Statuten	de statuten van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
Studentenstatuut	het instellingsspecifieke deel van het statuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 5 van de WHW.
WHW	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Organisatie

De HAN kent als organen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De HAN kent dertien Academies, waarin per domein alle aanbod van onderwijs en onderzoek, in verbinding met het werkveld, in samenhang wordt aangeboden. Elke Academie staat onder aansturing van een academiedirecteur.

Het College van Bestuur en de Academies worden ondersteund door de Centrale Staf, die per functioneel domein onder directe leiding van een stafdirecteur of hoofd valt, en door Services die onder directe leiding van een directeur Services vallen.

Artikel 3 College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het bestuur van de HAN en met het beheer ervan, zulks met inachtneming van wet- en regelgeving, de Statuten en dit Reglement. Het College van Bestuur hanteert een visie op de maatschappelijke opdracht van de HAN als uitgangspunt voor zijn beleid.

Het College van Bestuur heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- het vaststellen van het instellingsplan met daarin de missie, visie, en strategie van de HAN;
- de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het beheersen van risico's verbonden aan de uitoefening van de primaire taken van de HAN, te weten onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie, alsmede aan de overige activiteiten;
- het vaststellen van de HAN-brede onderwijsvisie en onderzoeksvisie;
- het vaststellen van de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
- het vaststellen van (de kaders van) het HAN-breed beleid, waaronder het studentenbeleid, HR beleid, arbeidsvoorwaarden, financieel beleid, huisvestingsbeleid, Informatie- en ICT-beleid, inkoopbeleid, en marketing- en communicatiebeleid;
- het vaststellen van een organisatieontwerp voor de HAN waarin onder meer opgenomen de besturingsfilosofie, het besturingsmodel en de organisatiestructuur;
- het vaststellen van de HAN-brede reglementen en uitvoeringskaders;
- het zorgdragen voor de aanwezigheid en werking van een op de HAN toegesneden intern risicomanagement systeem;
- het vaststellen van het onderwijsportfolio;
- het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;
- het adviseren van de Raad van Toezicht in het kader van het aanwijzen van de externe accountant;
- het zorgdragen voor het behoud van elk der grondslagen als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten en zoals nader uitgewerkt in het bijzonder deel van dit Reglement;
- het aanstellen van en toezien op het functioneren van academiedirecteuren,

- stafdirecteuren/stafhoofden en de directeur Services;
- het instellen van lectoraten en het op voordracht van de academiedirecteur benoemen van (associate) lectoren;
- het instellen van centers of expertise;
- het instellen van programma's en het aanstellen van programmamanagers;
- het op voordracht van de academiedirecteur instellen, samenvoegen en opheffen van examencommissies;
- het op gezamenlijke voordracht van de academiedirecteur en de zittende examencommissie benoemen van de leden van de examencommissies;
- het (doen) toepassen van medezeggenschap conform de voorschriften van de WHW en het vigerende Medezeggenschapsreglement;
- het bevorderen van studenten- en medewerkerswelzijn.

Het College van Bestuur voldoet zo veel mogelijk aan de verplichting tot naleving van de Branchecode. Indien van de Branchecode wordt afgeweken wordt over de wijze waarop van de Branchecode wordt afgeweken verantwoording afgelegd in het jaarverslag als bedoeld artikel 2.9 van de WHW.

Voor de samenstelling en werkwijze van het College van Bestuur wordt verwezen naar hetgeen hierover is bepaald in de Statuten.

Artikel 4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is belast met het bewaken en behartigen van de doelstellingen en de denominatieve grondslag waarop de HAN het onderwijs baseert. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en adviseert het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht oefent namens de HAN de werkgeversrol uit ten opzichte van het College van Bestuur.

Voor de samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar hetgeen hierover is bepaald in de Statuten.

Artikel 5 Overdragen bevoegdheden

Het College van Bestuur kan zijn taken en bevoegdheden overdragen door een mandaat of een volmacht af te geven. Het overdragen van bevoegdheden geschiedt schriftelijk en in overeenstemming met hetgeen daarover bepaald is in de Statuten, dit Reglement en de Mandaatregeling.

Het College van Bestuur kan voorschriften of beperkingen verbinden aan de overdracht van taken en bevoegdheden.

Het College van Bestuur heeft de Mandaatregeling vastgesteld waarin is omschreven op welke wijze de overdracht van taken en bevoegdheden plaatsvindt.

Artikel 6 Academies

De HAN kent dertien Academies op de navolgende domeinen:

- Academie Built Environment
- Academie Business en Communicatie
- Academie Educatie
- Academie Engineering en Automotive
- Academie Financieel Management en Recht
- Academie Gezondheid en Vitaliteit
- Academie IT en Mediadesign
- Academie Mens en Maatschappij
- Academie Organisatie en Ontwikkeling
- Academie Paramedische Studies
- Academie Sport en Bewegen
- Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie
- International School of Business

In de Academies wordt per domein het onderwijs en onderzoek, in verbinding met het werkveld, in samenhang aangeboden. Dit betekent dat in een Academie alle onderwijs en onderzoek in alle verschijningsvormen¹, behorende bij het betreffende domein en de daarop gerichte lokale ondersteuning, is ondergebracht.

Een Academie omvat één of meerdere opleidingen. De binnen de HAN ingestelde opleidingen worden genoemd in het Bijzonder deel van dit Reglement en bijlage 3 bij het Bijzonder deel..

De Academies vallen rechtstreeks onder het College van Bestuur.

Artikel 6.1 Academiedirecteur

Elke Academie wordt aangestuurd door een academiedirecteur. De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en onderzoek binnen de Academie.

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor het inrichten van en leidinggeven aan een Academie, binnen het door het College van Bestuur verstrekte mandaat en passend binnen de missie, visie, en strategie van de HAN, teneinde de doelen (met betrekking tot kwaliteit van onderwijs en onderzoeksresultaten, organisatie, cultuur en financiën) van de betreffende Academie en de HAN te realiseren en de positie van de HAN te versterken.

De academiedirecteur heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- het bijdragen aan de ontwikkeling van de HAN-strategie;
- het formuleren van, en uitvoering geven aan, de strategie van de Academie binnen de kaders van de HAN-strategie en de binnen het HAN-beraad afgesproken doelen;
- het opstellen van een (meer)jarenplan voor de Academie;
- het binnen de kaders van het vastgestelde organisatieontwerp inrichten van de Academie-organisatie;
- het leiding en sturing geven aan de academiemanagers, de (associate)lectoren en aan de medewerkers in de Academie op basis van professionals governance en kwaliteitscultuur;
- het creëren van verbinding op inhoud en doelgroep tussen delen van het onderwijs, onderzoek en werkveld (zowel intern als extern);

¹ Op het moment van opstellen van dit reglement betreft dit naast het in de academie ondergebrachte onderzoek onder meer bachelor-, master- en associate degree onderwijs, en de zakelijke dienstverlening binnen een domein.

- het sturen op het (continu) leren en ontwikkelen van medewerkers, teams, in de Academie en tussen de Academies;
- het bevorderen van studenten- en medewerkerswelzijn;
- het zorgdragen voor het management van opbrengsten en kosten van onderwijs, onderzoek en ondersteuning in de Academie, binnen de kaders van het beleid van de HAN, waaronder het uitvoeren van de planning- en controlcyclus;
- het intern en extern vertegenwoordigen van de Academie en het nationaal en internationaal profileren van haar diensten en producten;
- het initiëren, stimuleren, faciliteren, inrichten en doorvoeren van veranderprocessen in de Academie;
- sturen op samenwerking tussen Academies en hun opleidingen, lectoraten, centers of expertise en marktactiviteiten.

Een academiemanager legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de door hem uitgeoefende taken en bevoegdheden.

Artikel 6.2 Academiemanager

Elke Academie kent één of meer academiemanagers.

De academiemanager is verantwoordelijk voor het (mede) inrichten en leidinggeven aan een deel van de Academie, passend binnen de missie, visie, en strategie van de HAN en de Academie, teneinde de doelen (met betrekking tot kwaliteit van onderwijs en onderzoeksresultaten, organisatie, cultuur en financiën) van de betreffende Academie, waar mogelijk in verbinding met de andere Academies, te realiseren en de positie van de Academie te versterken.

Een academiemanager heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- het bijdragen aan de ontwikkeling van de Academie-strategie en formuleren van beleid voor (een omvangrijk deel van) de Academie op één of meerdere afgebakende portefeuille(s)/onderwerpen of processen, in afstemming met andere portefeuilles;
- het implementeren van (delen van) de vastgestelde strategie van de Academie;
- het - binnen de kaders van de door de academiemanager vastgestelde Academie-organisatie - inrichten van delen van de Academie-organisatie;
- het leiding en sturing geven aan medewerkers van meerdere teams in de Academie op basis van professionals governance en de nagestreefde kwaliteitscultuur;
- het creëren van verbindingen op inhoud en doelgroep tussen delen van onderwijs, onderzoek en werkveld;
- het sturen op het (continu) leren en ontwikkelen van (groepen van) medewerkers en teams in de Academie;
- het zorgdragen voor management van opbrengsten en kosten van (delen van) onderwijs, onderzoek en ondersteuning in de Academie, binnen de kaders van het beleid van de HAN, waaronder het uitvoeren van de planning- en controlcyclus;
- het intern en extern vertegenwoordigen van de Academie en bijdragen aan het profileren van de (delen van de) Academie en haar diensten en producten;
- het initiëren, stimuleren, en faciliteren van de inrichting en doorvoering van veranderprocessen gericht op delen van de Academie.

De academiemanager legt verantwoording af aan de academiemanager over de door hem uitgeoefende taken en bevoegdheden.

Artikel 7 Centrale Staf

De Centrale Staf valt onder aansturing van het College van Bestuur en ondersteunt het College van Bestuur, de Academies en overige organisatieonderdelen op HAN-brede beleidsterreinen met strategisch zwaarwegend belang. De Centrale Staf heeft hierin een beleidsondersteunende, monitorende en uitvoerende rol.

De Centrale Staf bestaat uit de volgende functionele gebieden:

- bestuurszaken (BZ);
- finance & control (F&C);
- human resources (HR);
- informatiemanagement (IM);
- juridische zaken (JZ);
- marketing & communicatie (M&C);
- onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg (OOK).

Artikel 7.1 Stafdirecteur

De Centrale Staf wordt per functioneel gebied aangestuurd door een stafdirecteur of hoofd. Een stafdirecteur is op zijn gebied tevens verantwoordelijk voor de functionele sturing van de uitvoerende functies binnen Services.

De functionele gebieden bestuurszaken, finance & control, human resources, informatiemanagement, juridische zaken, marketing & communicatie en onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg zijn ieder afzonderlijk ondergebracht in een stafafdeling. De functionele gebieden finance & control, human resources, informatiemanagement, marketing & communicatie en onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg staan ieder afzonderlijk onder aansturing van een stafdirecteur. Juridische zaken en bestuurszaken staan onder aansturing van een hoofd. Het hoofd bestuurszaken vervult tevens de functie van bestuurssecretaris.

Een stafdirecteur/hoofd is binnen de kaders van het organisatieontwerp verantwoordelijk voor het inrichten van en leidinggeven aan de betreffende stafafdeling binnen de missie, visie en strategie van de HAN, teneinde de doelen (met betrekking tot kwaliteit van onderwijs en onderzoeksresultaten, organisatie, cultuur en financiën) van de HAN te realiseren, onderdelen van de HAN te ondersteunen, en de positie van de HAN te versterken. Een stafdirecteur/hoofd legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de door hem uitgeoefende taken en bevoegdheden.

De stafdirecteur voor finance & control, human resources, informatiemanagement, marketing & communicatie, en onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- het bijdragen aan het ontwikkelen van de HAN-strategie, het beleid en de HAN-brede kaders vanuit de betreffende functionele gebieden en het faciliteren van de monitoring op de uitvoering van strategie, het beleid en de HAN-brede kaders;
- het formuleren van en het uitvoering geven aan een (meer)jarenplan van de stafafdeling binnen de kaders van de HAN-strategie en de afgesproken doelen, onder andere uit het instellingsplan;
- het binnen de kaders van het vastgestelde organisatieontwerp inrichten van de stafafdeling-organisatie;
- het zorgdragen voor het vertalen van de HAN-strategie, (externe) ontwikkelingen, innovaties en verbetermogelijkheden naar het betreffende functionele gebied en naar nieuwe (beleids)producten, diensten en processen;
- het geven van functionele sturing (kaders) richting de betreffende uitvoerende functies binnen Services en Academies;
- het leiding en sturing geven aan medewerkers in de stafafdeling op basis van professionals governance en kwaliteitscultuur;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren en ondersteunen van belanghebbenden en betrokkenen op (zwaarwegende) thema's in het betreffende functionele gebied;
- het creëren van verbindingen en samenwerking met interne en externe partijen en tussen de Academies, de stafafdelingen en Services, en het actief onderhouden van dat netwerk;
- het sturen op het (continu) leren en ontwikkelen van medewerkers van de stafafdeling;
- het zorgdragen voor management van opbrengsten en kosten van de stafafdeling, binnen de kaders van het beleid van de HAN, waaronder het uitvoeren van de planning- en controlcyclus;
- het intern en extern vertegenwoordigen van de stafafdeling, haar diensten en producten, en de HAN;

- het binnen de stafafdeling initiëren, stimuleren en faciliteren van veranderprocessen en zorgdragen voor inrichting en doorvoering daarvan;
- het leggen van verbinding met de andere stafafdelingen en het coördineren in het organiseren van afstemming met Services en de Academies over de onderwerpen in hun portefeuilles.

Artikel 8 Services

Services verzorgt HAN-generieke ondersteuning en faciliteiten, die gestandaardiseerd en geüniformeerd worden aangeboden op de gebieden (i) bedrijfsvoering, (ii) locatie services, en (iii) onderwijs- en onderzoeksondersteuning en studentzaken.

Artikel 8.1 Directeur Services

Services wordt als geheel aangestuurd door een directeur Services.

De directeur Services is verantwoordelijk voor het inrichten van en leidinggeven aan Services binnen de missie, visie en strategie van de HAN, teneinde de doelen (met betrekking tot kwaliteit van onderwijs en onderzoeksresultaten, organisatie, cultuur en financiën) van de HAN, door middel van het leveren van uitvoerende diensten, te realiseren, en onderdelen van de HAN te ondersteunen.

De directeur Services heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- het bijdragen aan het ontwikkelen van de HAN-strategie vanuit de ondersteunende functionele gebieden binnen Services;
- het formuleren van en het uitvoering geven aan een (meer)jarenplan van Services binnen de kaders van de HAN-strategie en de afgesproken doelen, onder andere uit het instellingsplan;
- het binnen de kaders van het organisatieontwerp inrichten van de Services-organisatie;
- het zorgdragen voor het vertalen van de functionele kaders - vanuit de verschillende functionele gebieden uit de Centrale Staf - in de uitvoerende processen binnen Services;
- het leidinggeven en sturing geven aan medewerkers in Services op basis van professionals governance en kwaliteitscultuur;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren, en ondersteunen van belanghebbenden in de functionele gebieden;
- het creëren van verbindingen en samenwerking met interne en externe partijen en tussen Services, de Academies en de Centrale Staf;
- het sturen op het (continu) leren en ontwikkelen van medewerkers van Services;
- het zorgdragen voor management van opbrengsten en kosten van Services, binnen de kaders van het beleid van de HAN, waaronder het uitvoeren van de planning- en controlcyclus;
- het intern en extern vertegenwoordigen van Services, haar diensten en producten, en de HAN;
- het binnen Services initiëren, stimuleren, en faciliteren van veranderprocessen en zorgdragen voor inrichting en doorvoering daarvan;
- het bevorderen van medewerkerswelzijn.

De directeur Services wordt ondersteund door een staf en belegt door het College van Bestuur goedgekeurde projectopdrachten in het projectmanagement office.

De directeur Services legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de door hem uitgeoefende taken en bevoegdheden.

Artikel 8.2 Hoofd Services

In Services zijn de volgende functionele gebieden ondergebracht:

- facilitaire zaken;
- financiële Services;
- huisvesting;
- human resources (HR) Services;
- ICT;
- inkoop;
- marketing, communicatie en voorlichting (MCV) Services;
- onderwijs en onderzoek (OOK) Services;
- studentzaken;
- studiecentra.

In het functioneel gebied wordt uitvoering gegeven aan de betreffende generieke ondersteunende diensten. Een functioneel gebied staat onder aansturing van een hoofd die verantwoordelijk is. Het hoofd legt verantwoording af aan de directeur Services over de in zijn functioneel gebied binnen Services uitgeoefende taken en bevoegdheden. Het hoofd inkoop en het hoofd huisvesting leggen voorts direct verantwoording af aan het College van Bestuur ten aanzien van strategische zaken.

Artikel 9 Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De FG houdt onafhankelijk toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de aanverwante (uitvoerings) wet -en regelgeving en het geldende privacybeleid van de organisatie. De formele taken en bevoegdheden en de onafhankelijke positie van de FG zijn vastgelegd in de AVG. De uitwerking hiervan is voor de organisatie geregeld en vastgesteld in de 'Regeling Functionaris Gegevensbescherming Hogeschool Arnhem en Nijmegen'.

De FG informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) het CvB en de overige organisatieonderdelen over de wettelijke verplichtingen op grond van de AVG en aanverwante (uitvoerings) wet -en regelgeving.

De FG voert zijn taken en bevoegdheden onafhankelijk uit en ontvangt geen instructies van de organisatie.

De FG stelt een jaarplan op en rapporteert jaarlijks aan het einde van ieder kalenderjaar aan het CvB over de voortgang en bevindingen op gebied van gegevensbescherming.

Artikel 10 Medezeggenschap

De medezeggenschap van de HAN is belegd bij een Medezeggenschapsraad en deelraden, zoals nader omschreven en uitgewerkt in het vigerende Medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Onderwijs- en Examenregeling

De HAN kent een kader-OER en een opleidings-OER. In de kader-OER worden de kaders gegeven waaraan alle onderwijs- en examenregelingen binnen de HAN moeten voldoen. De kader-OER wordt ieder jaar voor aanvang van het studiejaar door het College van Bestuur vastgesteld. Het College van Bestuur heeft hiervoor voorafgaande instemming en advies van de Medezeggenschapsraad, zoals omschreven en verder uitgewerkt in het Medezeggenschapsreglement.

Vóór aanvang van het studiejaar wordt - met inachtneming van de kader-OER - voor iedere opleiding of groep van opleidingen binnen de HAN een opleidingsspecifieke OER opgesteld en door de betreffende academiedirecteur vastgesteld. De academiedirecteur heeft hiervoor de voorafgaande instemming en advies van de Academieraad van de betreffende Academie respectievelijk de Opleidingscommissie van de (groep van) opleiding(en), zoals omschreven en nader uitgewerkt in het Medezeggenschapsreglement respectievelijk het reglement opleidingscommissie.

Artikel 12 Opleidingscommissie

Voor iedere opleiding of groep van opleidingen binnen de HAN is een Opleidingscommissie ingesteld. Indien een Academie slechts één opleiding omvat kan de academiedirecteur bepalen dat de taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie door de betreffende Academieraad worden uitgeoefend.

Een Opleidingscommissie heeft onder meer tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

Een Opleidingscommissie wordt samengesteld door verkiezing. In overleg met de betreffende Academieraad en na overleg met de Opleidingscommissie kan de academiedirecteur besluiten om een

Opleidingscommissie samen te stellen op basis van voordracht en benoeming. De wijze waarop de Opleidingscommissie wordt samengesteld is vastgelegd in het reglement opleidingscommissie.

Artikel 13 Klachten en Geschillen

Bij Bureau Klachten en Geschillen kunnen betrokkenen mondeling of schriftelijk een klacht als bedoeld in artikel 7.59b van de WHW of schriftelijk een beroep of bezwaar als bedoeld in hoofdstuk 7, titel 4, paragraaf 2 van de WHW indienen vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de HAN, dan wel het ontbreken daarvan op grond van de WHW en de daarop gebaseerde regelingen.

Betrokkenen in de zin van dit artikel zijn studenten/extranei, aanstaande studenten/extranei en voormalige studenten/extranei.

Bureau Klachten en Geschillen is bereikbaar via bureauklachtengesgil@han.nl. De wijze waarop de HAN uitvoering geeft aan de behandeling van geschillen en klachten wordt beschreven in het reglement faciliteit Bureau Klachten en Geschillen, welk reglement deel uitmaakt van het Studentenstatuut.

Artikel 14 Klokkenluiderregeling

De HAN kent een klokkenluiderregeling, waarin is omschreven op welke wijze de HAN omgaat met een melding van een vermoeden van een misstand. De regeling is op de website van de HAN gepubliceerd en maakt ook deel uit van het Studentenstatuut.

Artikel 15 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

De HAN kent een klachtenregeling intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie, ook genoemd de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen, waarin is omschreven op welke wijze de HAN omgaat met een melding door een student of werknemer van ongewenst gedrag. De regeling is op de website van de HAN gepubliceerd en maakt ook deel uit van het Studentenstatuut.

Artikel 16 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur. In geval van geschil over de interpretatie van bepalingen uit dit Reglement beslist het College van Bestuur, gehoord de Medezeggenschapsraad.

Het College van Bestuur stelt na instemming van de Medezeggenschapsraad en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht dit Reglement en iedere wijziging daarvan vast.

Dit Reglement kan worden aangehaald als het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.

Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Bijzonder deel

Artikel 1

Dit deel van het Reglement omvat de nadere uitwerking van de grondslag, respectievelijk de grondslagen alsmede de bijzondere waarborgen voor de realisering daarvan binnen de onder de HAN ressorterende opleidingen.

Algemene bijzondere grondslag

Artikel 2

Voor bachelor-, associate degree en master-opleidingen zoals opgenomen in bijlage 3 bij het Bijzonder deel is de grondslag waarop de HAN het onderwijs baseert, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten, de algemeen-bijzondere.

Protestant-christelijke grondslag

Artikel 3

1. Voor de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs is de grondslag waarop de HAN het onderwijs baseert, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten, de protestants-christelijke.
2. In een reglement dat als bijlage 2 aan dit bijzonder deel is toegevoegd wordt bepaald aan welke voorwaarden de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs, als bedoeld in het vorige lid moet voldoen, met het oog op de speciale identiteit van dat onderwijs.

Katholieke grondslag

Artikel 4

1. Voor de opleidingen:
 - a. Opleiding voor Logopedie,
 - b. Opleiding tot Verpleegkunde,
 - c. Voeding en Diëtetiek,
 - d. Food and Business,
 - e. Culturele en Maatschappelijke Vorming,
 - f. Sociaal Pedagogische Hulpverlening,
 - g. Vaktherapie,
 - h. Opleiding tot Leraar Basisonderwijs.

is de grondslag waarop de HAN het onderwijs baseert, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten, de katholieke, waarbij de HAN wil handelen volgens de algemene richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad.

2. De HAN schenkt bij de realisatie van de doelstelling aandacht aan de godsdienstige vorming van de studenten overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen reglement voor het Katholieke Onderwijs is bepaald.
De uitvoering van de zorg voor de godsdienstige vorming van de studenten vindt plaats op de wijze zoals in de onderwijsplannen van de betreffende opleidingen wordt verwoord en met het betreffende medezeggenschapsorgaan is overeengekomen.
3. Aan de ontwikkelingen van een katholiek en nationaal onderwijsbeleid wordt meegewerkt, onder andere door samenwerking met instanties, personen en instellingen, die een zelfde of verwant doel nastreven.
4. Voor de academiedirecteur geldt de eis dat hij doel en grondslag van de opleiding onderschrijft.
5. Het personeel werkzaam bij de opleidingen genoemd in lid 1 dient loyaal mede te werken aan de realisering van de doelstelling van de HAN en daarbij de katholieke identiteit van de opleiding te respecteren.
6. De benoeming en het ontslag van de godsdienstleraren geschiedt overeenkomstig het in het Algemeen reglement voor het Katholiek Onderwijs bepaalde.
7. Ten behoeve van de opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs beoogt de HAN in het bijzonder de verzorging en bevordering van een katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs, alsmede het verzorgen en bevorderen van vervolgopleidingen, nascholing en overige vormen van dienstverlening ten behoeve van het basis- en speciaal onderwijs.
De HAN beoogt dit onderwijs te doen geven uitgaande van de christelijke boodschap, zoals die tot ons is gekomen met name door het evangelie en de pluriforme beleving daarvan binnen de katholieke geloofsgemeenschap.

De HAN wil daarbij handelen volgens de richtlijnen van het Nederlands Episcopaat inzake catechese en pastorale aangelegenheden.
8. Gelet op de bijzondere taak van de leraar in het katholiek basisonderwijs inzake de godsdienstige vorming van de leerling, zal het College van Bestuur bij de benoeming van personeel binnen de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs zich ervan verzekeren, dat dit personeel loyaal zal meewerken aan de realisering van de doelstellingen ten aanzien van de katholieke identiteit zoals geformuleerd in lid 7 van dit artikel.
9. De grondslag zoals in lid 7 van dit artikel in het bijzonder omschreven ten aanzien van de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs zal voor het College van Bestuur en de academiedirecteur dienen als richtlijn voor de uitoefening van de hen ten aanzien van dit onderwijs overgedragen taken en bevoegdheden.
10. De nadere uitwerking van de doelstelling alsmede de instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding van leraren basis- en speciaal onderwijs is als bijlage 1 aan dit bijzonder deel gegeven in een afzonderlijk reglement.
11. Wijzigingen van dit artikel behoeven vóór hun inwerkingtreding de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of de daartoe door dit bestuur aangewezen.

BIJLAGE 1

REGLEMENT INZAKE NADERE UITWERKING DOELSTELLING EN INSTANDHOUDING GRONDSLAG EN IDENTITEIT VAN DE KATHOLIEKE OPLEIDING VAN LERAREN VOOR HET BASIS- EN SPECIAAL ONDERWIJS

(Bijlage bij artikel 4 lid 10 van het bijzonder deel van het reglement.)

Status, werkingsgebied en strekking reglement.

Artikel 1

1. Dit reglement is van toepassing op de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs.
2. Dit reglement geeft een nadere uitwerking van de doelstelling en de instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs welke de HAN in stand houdt, en van de daaraan verbonden vervolgopleidingen, nascholings- en overige dienstverleningsactiviteiten ten behoeve van het basis- en speciaal onderwijs.
3. De nadere uitwerking van de doelstelling en de instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding van leraren voor het basis en speciaal onderwijs van de HAN heeft in het bijzonder betrekking op:
 - de gerichtheid van de opleiding;
 - de herkenbaarheid van de opleiding;
 - de werving en toelating van studenten;
 - benoeming en ontslag van personeel;
 - de uitwerking van de doelstellingen, grondslag en identiteit in het onderwijs en het opleidingsplan; en
 - de eisen en richtlijnen ten aanzien van bestuur en bestuursorganen.

Deze nadere uitwerking is van overeenkomstige toepassing op de met deze opleiding verbonden vervolgopleidingen, nascholings- en overige dienstverleningsactiviteiten voor zover van belang te achten met het oog op de specifieke eisen en behoeften op deze gebieden in verband met de bijzondere identiteit van het katholiek onderwijs.

Uitwerking doelstelling en instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding tot leraar voor het basis- en speciaal onderwijs.

Artikel 2

1. Het beleid van de HAN is erop gericht ten behoeve van de regio Nijmegen/Arnhem een katholieke opleiding tot leraar voor het basis- en speciaal onderwijs in stand te houden, met inbegrip van de daaraan verbonden vervolgopleidingen, nascholings- en overige dienstverleningsactiviteiten ten behoeve van het basis- en speciaal onderwijs.
2. Bij de verzorging van onderwijs en vorming bestaat een bijzondere, doch niet exclusieve gerichtheid op het katholieke onderwijs en het katholieke volksdeel. In dit kader wordt meegewerkt aan de

ontwikkeling van een katholiek nationaal en regionaal onderwijsbeleid, en wordt samengewerkt met instanties instellingen en personen die eenzelfde of een verwant doel nastreven.

3. Teneinde de herkenbaarheid van de opleiding te bevorderen zal waar nodig en zinvol in alle naar buitengaande informatie op duidelijk herkenbare wijze worden vermeld, dat een katholieke opleiding tot leraar voor het basis- en speciaal onderwijs deel uitmaakt van de HAN.
4. Bij de werving van studenten wordt het katholieke karakter van de opleiding steeds tot uitdrukking gebracht. De toelating tot de opleiding staat open voor studenten afkomstig uit katholieke kring als ook voor andere studenten. Van iedere student wordt verwacht dat deze er zich rekenschap van geeft toelating te vragen tot een opleiding van katholieke signatuur, en dat hij verklaart de grondslag en doelstelling van de opleiding te respecteren. Tevens wordt van iedere student verwacht dat hij andere levensovertuigingen dan de zijne respecteert.
5. Medewerkers verbonden aan de opleiding dienen te verklaren dat zij loyaal meewerken aan de realisering van de doelstellingen van de opleiding, ten aanzien van de katholieke identiteit zoals geformuleerd in artikel 4 lid 1 en 7 van het bijzonder deel van het reglement.
In het kader van de benoeming van personeel zal de academiedirecteur zich bij de beoordeling van de geschiktheid voor het vervullen van een functie aan de opleiding in het bijzonder vergewissen van de bereidheid en bekwaamheid mee te werken aan de realisering van de katholieke identiteit als hiervoor bedoeld.

Ook tot (her-)benoeming van onder de HAN ressorterend (gewezen) personeel aan de opleiding zal niet worden overgegaan dan nadat de academiedirecteur zich hiervan heeft verzekerd. In geval op grond hiervan geen (her-) benoeming plaatsvindt, blijft het betreffende (gewezen) personeelslid in het genot van wachtgeld.

De benoeming en het ontslag van godsdienstleraren geschiedt overeenkomstig het in het algemeen reglement van het Katholiek Onderwijs bepaalde.

6. In het onderwijs en vorming wordt uitgegaan van de christelijke boodschap zoals die tot ons gekomen is met name door het evangelie en de pluriforme beleving daarvan binnen de Katholieke geloofsgemeenschap. Bij de realisering daarvan wordt uitgegaan van de richtlijnen van het Nederlands Episcopaat inzake catechese en pastorale aangelegenheden.

In het onderwijs wordt in ruime en objectieve mate informatie gegeven over de in de samenleving voorkomende opvattingen op levensbeschouwelijk terrein waarbij bijzondere aandacht zal worden besteed aan de katholieke levensbeschouwing. In de formulering van het onderwijs- en organisatiebeleid van de opleiding, in het onderwijsplan wordt de bijzondere grondslag waar nodig en zinvol tot uitdrukking en uitwerking gebracht.

Van medewerkers en studenten wordt verwacht dat zij zich actief betrokken tonen ten aanzien van reflectie op levensbeschouwelijke vragen en daarmee samenhangende normen en waarden.

7. Van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, en de academiedirecteuren wordt verwacht dat zij de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling als hiervoor nader uitgewerkt, bevorderen.

Wijziging reglement

Artikel 3

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het College van Bestuur. Op zodanig besluit is het gestelde in artikel 4 lid 11 van het bijzonder deel van het reglement van overeenkomstige toepassing.

BIJLAGE 2

REGLEMENT LERARENOPLEIDING PROTESTANTS-CHRISTELIJK BASIS- EN SPECIAAL ONDERWIJS

(Bijlage bij artikel 3 lid 2 van het bijzonder deel van het reglement)

Status reglement

Artikel 1

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het bijzonder deel van het reglement.
2. Dit reglement bepaalt aan welke voorwaarden de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs van de HAN moet voldoen, met het oog op de specifieke identiteit van dat onderwijs.
3. Het College van Bestuur streeft bij de vaststelling, wijziging en opheffing van dit reglement naar overeenstemming met de Besturenraad voor het Protestants-Christelijk Onderwijs (hierna de noemen: BPCO) c.q. met een door de BPCO aangewezen ander orgaan, dat het protestants-christelijk onderwijs respecteert.

Verantwoordelijkheid College van Bestuur

Artikel 2

Het College van Bestuur heeft tot taak erop toe te zien en te bevorderen dat de HAN aan de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs de vorm en inhoud geeft, die het vertrouwen van het protestants-christelijk basisonderwijs geniet. Het wijst uit zijn midden een lid dan wel een lid van het College van Bestuur aan, die dit aspect als aandachtsveldhouder speciaal behartigt. Voorwaarde voor aanwijzing is dat betrokkene binding heeft met en affiniteit tot het protestants-christelijk onderwijs.

Benoemingsvereisten

Artikel 3

Het zich kunnen verenigen met het verzorgen van een lerarenopleiding voor het protestants-christelijke basis- en speciaal onderwijs is een benoemingsvereiste voor medewerkers van de Academie waaronder deze opleiding ressorteert, voor de academiedirecteur en voor de leden van het College van Bestuur van de HAN.

Algemeen uitgangspunt PC-lerarenopleiding

Artikel 4

De lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs van de HAN dient zodanig vorm en inhoud gegeven te worden, dat ze tegemoet komt aan de specifieke behoeften van het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.

Identiteitscommissie: samenstelling

Artikel 5

1. Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de lerarenopleiding voor protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs een "identiteitscommissie" in, bestaande uit personen met binding en affiniteit tot het protestants-christelijk onderwijs.
2. Personeelsleden van de HAN en leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de identiteitscommissie.
3. De omvang van de identiteitscommissie bedraagt drie tot vijf leden.
4. De leden van de identiteitscommissie worden benoemd door het College van Bestuur in overeenstemming met de BPCO, die in deze zijn bevoegdheden overdraagt aan het bestuur van de Vereniging Rayonschoolraad Protestants-Christelijk Onderwijs Arnhem en omstreken.

Identiteitscommissie: taakstelling

Artikel 6

1. De identiteitscommissie ziet erop toe en bevordert dat de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs van de HAN een opleiding is die het vertrouwen geniet van het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.
2. De identiteitscommissie adviseert het College van Bestuur, de academiedirecteur en de kernstaf als bedoeld in artikel 7, over aspecten die van belang zijn voor het verzorgen van een lerarenopleiding die het vertrouwen geniet van het protestants-christelijk onderwijsveld.
3. De identiteitscommissie verricht de activiteiten die dienstbaar zijn aan het in stand houden en optimaliseren van een op het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs toegesneden lerarenopleiding. De identiteitscommissie beperkt zich in haar bemoeienissen met de opleiding tot de aspecten die samenhangen met het denominatieve karakter ervan.
4. Wanneer de identiteitscommissie op grond van de haar toegekende taak zich niet kan verenigen met de gang van zaken treedt zij in overleg met het College van Bestuur. Indien het overleg met het College van Bestuur niet tot overeenstemming leidt, legt het College van Bestuur dit voor aan de Raad van Toezicht.

PC-Kernstaf

Artikel 7

1. De academiedirecteur wijst binnen zijn Academie een PC-kernstaf (hierna te noemen: kernstaf) van medewerkers van de Academie aan, bestaande uit minimaal vijf personen met een protestants-christelijke levensovertuiging en met bijzondere affiniteit met de verzorging van een lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.
2. De leden van de kernstaf worden met voorrang belast met werkzaamheden ten behoeve van de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.
3. De aanwijzing van de kernstafleden behoeft de instemming van de identiteitscommissie.

Hoofd kernstaf

Artikel 8

1. De academiedirecteur wijst één van de kernstafliden aan tot hoofd kernstaf.
2. Het hoofd kernstaf draagt er, onder verantwoordelijkheid van de academiedirecteur, zorg voor dat de identiteitscommissie genoegzaam wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen van de opleiding. Daartoe stelt hij onder andere een jaarverslag op en legt dit ter vaststelling voor aan de academiedirecteur. Het jaarverslag wordt uitgebracht aan het College van Bestuur.
3. Het hoofd kernstaf onderhoudt, onder verantwoordelijkheid van de academiedirecteur, de contacten met de identiteitscommissie.
4. Het hoofd kernstaf draagt, onder verantwoordelijkheid van de academiedirecteur, zorg voor een programmering en uitvoering van de opleiding, die recht doet aan de specifieke behoeften van het protestants- christelijk basis- en speciaal onderwijs, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.
5. Wanneer het hoofd kernstaf zich op grond van de hem toegekende taak zich niet kan verenigen met de gang van zaken treedt hij, door tussenkomst van de academiedirecteur in overleg met het College van Bestuur.

Vormgeving PC-lerarenopleiding

Artikel 9

1. De programmering van de lerarenopleiding basis- en speciaal onderwijs dient zodanig te zijn, dat onderdelen die specifiek van belang zijn voor het leraarschap aan een protestants-christelijke school voldoende aandacht krijgen en in het bijzonder gericht zijn op het algemeen beroepsprofiel leraar primair onderwijs, niet de toespitsing op het protestants-christelijk onderwijs zoals opgesteld door de projectgroep Landelijke Pedagogische Centra.
2. De in lid 1 bedoelde onderdelen van het onderwijsprogramma zijn in ieder geval: bijbels onderwijs, actieve deelname aan protestants-christelijke vieringen, aandacht voor het protestants-christelijke geestelijk erfgoed, onder andere het kerkelijk lied en stages aan protestants-christelijke instellingen.
3. Het te verzorgen bijbels onderwijs als bedoeld in lid 2 dient uit te monden in examinering voor het diploma bijbels onderwijs overeenkomstig de eisen en richtlijnen zoals gesteld door de Commissie Diploma Bijbels Onderwijs. De nadere uitwerking van de programmering en uitvoering wordt op voordracht van de kernstaf vastgesteld door de academiedirecteur, rekening houdend met de resultaten van de toetsing ervan door de identiteitscommissie.
4. De programmering en uitvoering van de opleiding dient zodanig plaats te vinden dat studenten die wat wensen het overgrote deel van hun opleiding volgen in groepsverband met studenten, die op basis van hun levensovertuiging kiezen voor een specifieke opleiding gericht op een werkring in het protestants-christelijke onderwijs.

Onvoorziene aangelegenheden

Artikel 10

Inzake aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

BIJLAGE 3

*BACHELOR-ASSOCIATE DEGREE EN MASTER-OPLEIDINGEN MET EEN ALGEMEEN-
BIJZONDERE GRONDSLAG (ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL 2 VAN HET BIJZONDER DEEL)*

peildatum 1 december 2024

1. ASSOCIATE DEGREE- OPLEIDINGEN

Ad- Opleiding	Academie
Ad Commerciële Economie	ABC
Ad Bouwtechnisch Medewerker	ABE
Ad Civiele Techniek Projectvoorbereiding en -realisatie	ABE
Ad Gebouwgebonden Installatietechniek	ABE
Ad Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn	AE
Ad Pedagogisch Educatief Professional	AE
Ad Automotive	AEA
Ad Elektrotechniek	AEA
Ad Embedded Systems Engineering	AEA
Ad Technische Bedrijfskunde	AEA
Ad Werktuigbouwkunde	AEA
Ad Accountancy	AFEM
Ad Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn	AMM
Ad Management in de Zorg	AMM
Ad Sociaal Financiële Dienstverlening	AMM
Ad Sociaal Werk	AMM
Ad Bedrijfskunde	AOO
Ad Logistiek	AOO
Ad Juridisch medewerker	AR
Ad Sport	ASB

2. BACHELOR-OPLEIDINGEN

B- Opleiding	Academie
B Commerciële Economie	ABC
B Food and Business	ABC
B Ondernemerschap & Retail Management	ABC
B Communicatie	ABC/ ISB
B Bouwkunde	ABE
B Civiele Techniek	ABE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Engels	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Frans	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Wiskunde	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Aardrijkskunde	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Biologie	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Duits	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Economie	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Geschiedenis	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Natuurkunde	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Pedagogiek	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Scheikunde	AE
B Opleiding tot leraar 2e graad in Nederlands	AE
B Opleiding tot leraar Basisonderwijs	AE
B Opleiding tot leraar vo van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn	AE
B Automotive	AEA
B Elektrotechniek	AEA
B Embedded Systems Engineering	AEA
B Industrieel Product Ontwerpen	AEA
B Technische Bedrijfskunde	AEA
B Werktuigbouwkunde	AEA
B Accountancy	AFEM
B Finance & Control	AFEM
B Finance, Tax and Advice	AFEM
B Medische Hulpverlening	AGV
B Communication and Multimedia Design	AIM
B HBO - ICT	AIM
B Management in de Zorg	AMM
B Pedagogiek	AMM
B Social Work	AMM
B Bedrijfskunde	AOO

B Facility Management	AOO
B Human Resource Management	AOO
B Learning and Development in Organisations	AOO
B Logistics Management	AOO
B Toegepaste Psychologie	AOO
B Mondzorgkunde	APS
B Opleiding tot Fysiotherapeut	APS
B Opleiding voor Ergotherapie	APS
B HBO – Rechten	AR
B Opleiding tot leraar van de eerste graad in lichamelijke opvoeding	ASB
B Sportkunde	ASB
B Bio-informatica	ATBC
B Biologie en Medisch Laboratoriumonderzoek	ATBC
B Chemie	ATBC
B International Business	ISB

3. MASTER-OPLEIDINGEN

M- Opleiding	Academie
M Business Sales	ABC
M Leraar Algemene Economie	AE
M Leraar Engels	AE
M Leraar Nederlands	AE
M Leraar Wiskunde	AE
M Ontwikkeling Van Eigentijds Leren (MOVEL)	AE
M Engineering Systems	AEA
M Circulaire Economie	AFEM
M Integraal Adviseur MKB	AFEM
M Advanced Nursing Practice	AGV
M Physician Assistant	AGV
M Vaktherapie	AGV
M Applied Data Science	AIM
M Management en Innovatie in Maatschappelijke organisaties	AMM
M Pedagogiek	AMM
M Social Work	AMM
M Musculoskeletale Revalidatie	APS
M Neurorevalidatie en Innovatie	APS
M Sport- en Beweeginnovatie	ASB
M Molecular Life Sciences	ATBC