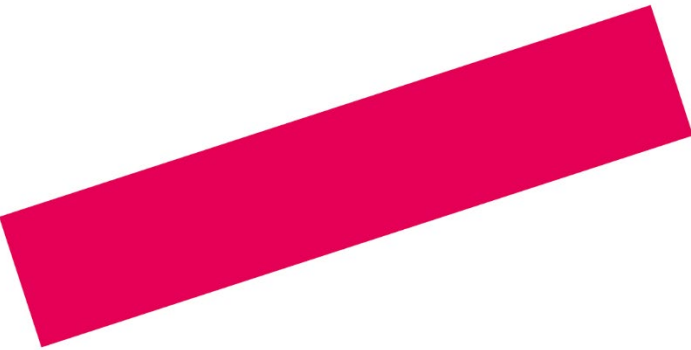




# INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2025-2026 VOOR DE MASTER ADVANCED NURSING PRATICE

Regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving  
en uitschrijving voor het studiejaar 2025-2026

|                                    |                                      |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Onderwerp                          | HAN Inschrijvingsreglement 2025-2026 |  |
| CvB besluitnr.                     | 2024/2697-2                          |  |
| Positief advies studentgeleding MR | 10 juli 2024                         |  |
| Vaststellingsdatum                 | 10 juli 2024                         |  |

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INLEIDING.....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| <b>BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>                       | <b>6</b>  |
| 1.1 Aanmelden via Studielink.....                                                   | 6         |
| 1.2 Aanmeldingsdatums.....                                                          | 7         |
| 1.3 Startgarantie.....                                                              | 8         |
| 1.4 Inschrijving per 1 september 2025 of 1 februari 2026 .....                      | 8         |
| 1.5 Tussentijdse inschrijving .....                                                 | 8         |
| 1.6 Aanmelding door internationale studenten .....                                  | 8         |
| 1.7 Aanmelding als extraneus.....                                                   | 9         |
| 1.8 Annulering aanmelding .....                                                     | 9         |
| 1.9 Inschrijven na bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen opleiding ..... | 10        |
| <b>2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING .....</b>          | <b>10</b> |
| <b>3 MIJN MATCH.....</b>                                                            | <b>11</b> |
| <b>4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE .....</b>         | <b>12</b> |
| <b>5 OPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN.....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....</b>                                     | <b>14</b> |
| 6.1 Toelatingseisen voor de aanmelder.....                                          | 14        |
| 6.2 Toelatingseisen voor de praktijkinstelling .....                                | 15        |
| 6.3 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen.....                                | 17        |
| 6.4 Procedure bij overschrijding maximum aantal opleidingsplaatsen .....            | 18        |
| <b>7 COLLEGEgeld .....</b>                                                          | <b>19</b> |
| 7.1 Algemene bepalingen .....                                                       | 19        |
| 7.2 Wettelijk collegegeld .....                                                     | 19        |
| 7.3 Instellingscollegegeld .....                                                    | 20        |
| 7.4 Hoogte examengeld extranei .....                                                | 20        |
| 7.5 Internationale studenten .....                                                  | 20        |
| 7.6 Betaling collegegeld en administratiekosten.....                                | 20        |
| 7.7 Restitutie collegegeld .....                                                    | 21        |
| <b>8 HERINSCHRIJVING EN BEÏNDIGING INSCHRIJVING .....</b>                           | <b>22</b> |

|          |                                  |           |
|----------|----------------------------------|-----------|
| 8.1      | Herinschrijving.....             | 22        |
| 8.2      | Beëindiging inschrijving .....   | 22        |
| <b>9</b> | <b>KLACHTEN EN BEZWAREN.....</b> | <b>24</b> |

## INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice (MANP) van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2025-2026.

### Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aspirant-student die een opleiding wil volgen, moet zich om te beginnen *aanmelden*. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de aanmelder toelaatbaar is, dus voldoet aan de vooropleidingseisen en of alle documenten in orde zijn. Daarbij wordt aangeraden om van de mogelijkheden aan studiekeuzeactiviteiten van Mijn Match gebruik te maken, indien van toepassing. Ook moet de aanmelder een doorlopende digitale incassomachtiging afgeven. Het collegegeld wordt geïncasseerd in de eerste maand van inschrijving. Pas als alles rond is, kan de aanmelder daadwerkelijk als student worden *ingeschreven*. Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

### Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden. In hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke eisen waaraan de aspirant-student moet voldoen voor inschrijving voor een bachelor- of associate degree-opleiding. In hoofdstuk 3 zijn de regels over Mijn Match te vinden en in hoofdstuk 4 en 5 de daarvan afwijkende regels voor opleidingen met een selectieprocedure. In hoofdstuk 6 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aanmelder moet voldoen voor inschrijving voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures beschreven. In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de herinschrijving en uitschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

### Contact

Vragen over aanmelden, (her)inschrijven en uitschrijven kan de aspirant-student of student stellen bij het secretariaat van de opleiding ([master.anp@han.nl](mailto:master.anp@han.nl)).

### Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo-opleidingen of cursussen of onderwijs dat op een andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen in de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

## BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanmelder</b>                     | Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.                                                                                                                          |
| <b>Aanmelding</b>                    | Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Academiedirecteur</b>             | Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BNSA</b>                          | De student die in het eerste studiejaar niet genoeg studiepunten haalt of bepaalde tentamens niet haalt, ontvangt een bindend negatief studieadvies (BNSA). Met als gevolg dat de student moet stoppen met de opleiding.                                                                 |
| <b>College van bestuur</b>           | Instellingsbestuur van de HAN.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Collegegeld</b>                   | Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.                                                                                                                                                                                |
| <b>Commissie Toelatingsonderzoek</b> | Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aspirant-student geschikt is om de opleiding te volgen.                                                                                                                                                                  |
| <b>DUO</b>                           | Dienst Uitvoering Onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Extraneus</b>                     | Persoon die aan de hogeschool tentamens en examens mag afleggen maar geen hoorcolleges of vakoefening mag volgen of begeleiding ontvangt. Meer informatie is terug te vinden in het <u>Studentenstatuut</u> .                                                                            |
| <b>HAN</b>                           | HAN University of Applied Sciences.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Herinschrijver</b>                | Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw laat inschrijven bij de HAN.                                                                                                                |
| <b>Inschrijving</b>                  | Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Instellingscollegegeld</b>        | Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat de student door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.                    |
| <b>Mijn Match</b>                    | De studiekeuzeactiviteiten of het matchingstraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aspirant-student voor de gekozen opleiding en het daarbij te verkrijgen advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid van de WHW. |
| <b>Opleiding</b>                     | De opleiding Master Advanced Nursing Practice (MANP).                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Postpropedeutische fase</b>       | De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.                                                                                                                                                                             |
| <b>Student</b>                       | Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.                                                                                                                                                                             |
| <b>Studiejaar</b>                    | Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Studiekeuzeadvies</b>             | De HAN brengt ten aanzien van elke student die zich heeft aangemeld en die heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten (Mijn Match), een studiekeuzeadvies uit.                                                                                                                     |
| <b>Studielink</b>                    | De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.                                                                                                                                                                                     |
| <b>WHW</b>                           | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>WSF2000</b>                       | Wet op de studiefinanciering 2000.                                                                                                                                                                                                                                                       |

## **1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.1 Aanmelden via Studielink**

#### Aanmelding

In het kort verloopt de procedure van aanmelding en inschrijving bij de opleiding MANP als volgt:

1. De werkgever reserveert een plaats bij de opleiding, zie paragraaf 6.4 van dit reglement en tevens 'Aandachtspunt 2' in de informatiebrochure voor praktijkinstellingen.
2. De werkgever werft, eventueel met ondersteuning van de opleiding, een aspirant-student. Deze aspirant-student, kan - gezien het duale karakter van de opleiding - alleen via de werkgever, waar de aspirant-student gedurende de opleiding in dienst is, worden aangemeld.
3. De opleiding checkt of de aspirant-student op basis van zijn/haar CV voldoet aan de toelatingscriteria die zijn beschreven in paragraaf 6.1 van dit reglement en tevens bij 'Aandachtspunt 3' van de informatiebrochure voor praktijkinstellingen. De opleiding hanteert hiervoor het landelijk overeengekomen document 'Gouden standaard toelaatbaarheid' van het Landelijk Opleidingsoverleg MANP (LOO MANP) van de Vereniging Hogescholen.
4. De opleiding bespreekt met de werkgever het doel van de inzet van de verpleegkundig specialist, het bijbehorende takenpakket en de visie van de praktijkinstelling op het opleidingsklimaat. Tevens checkt de opleiding of de praktijkinstelling voldoet aan de toelatingseisen die zijn beschreven in paragraaf 6.2 van dit reglement en tevens bij 'Aandachtspunt 2' van de informatiebrochure voor praktijkinstellingen.
5. Wanneer de aspirant-student en de praktijkinstelling aan de toelatingsvoorwaarden voldoen én de praktijkinstelling een definitieve opleidingsplaats toegekend heeft gekregen, dan meldt de aspirant-student zich bij de opleiding aan via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)).

Een student die van opleiding wil veranderen of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden, waarbij nog steeds bovenstaande voorwaarden gelden.

#### Aanmelder afkomstig uit Nederland

Een aanmelder met een officieel Nederlands woonadres en een burgerservicenummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aanmelder nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aspirant-student zijn DigiD ontvangt.

#### Aspirant-student afkomstig uit het buitenland

Een aanmelder met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. De aanmelder moet zich wel via Studielink aanmelden. De aanmelder dient zelf via de website ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken.

### Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven, uitschrijven en een eventuele betalingsachterstand wordt gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aanmelder is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en/of persoonsgegevens dient de aanmelder zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aanmelder heeft voldaan aan alle inschrijfvoorwaarden, gemaild naar het HAN-instellingsmailadres.

### Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aanmelder worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aanmelder die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aanmelder met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren via Mijn Aanmelding (Osiris). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing. Let op:
  - Scherm bij het toesturen van de kopie het burgerservicenummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
  - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
  - Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
  - Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

### Internationale aanmelders en controle rechtmatig verblijf

Een aanmelder met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingswet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren via Mijn Aanmelding (Osiris). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing. De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Let op: Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenteninschrijfadministratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs.

## **1.2 Aanmeldingsdatums**

### Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding

Niet van toepassing op de opleiding MANP.

### Aanmelding voor een opleiding met Selectie & Plaatsing (numerus fixus)

Niet van toepassing op de opleiding MANP.

Aanmelding voor een opleiding met een Onderzoek aanvullende eisen

Niet van toepassing op de opleiding MANP.

Datums aanmelding voor een masteropleiding

De datums voor aanmelding voor de opleiding MANP zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

Aspirant-student afkomstig van een land buiten de EER

Niet van toepassing op de opleiding MANP.

### **1.3 Startgarantie**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding MANP.

### **1.4 Inschrijving per 1 september 2025 of 1 februari 2026**

Voor de opleiding MANP geldt dat een aanmelder kan starten op 1 september 2025.

Instroom per 1 februari 2026

Niet van toepassing op de opleiding MANP.

### **1.5 Tussentijdse inschrijving**

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Heeft de opleiding ook een startmoment in februari, dan geldt de februari-inschrijving niet als tussentijdse inschrijving.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de aanmelder daadwerkelijk kan zijn ingeschreven.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

De aanmelder wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan. Voor elke maand dat een student staat ingeschreven is de student collegegeld verschuldigd. Een inschrijving, aan de start van het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving via Studielink of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

### **1.6 Aanmelding door internationale studenten**

Een aspirant-student afkomstig van buiten de EER dient een arbeidsovereenkomst te zijn overeengekomen als verpleegkundige in opleiding tot specialist (student) met een werkgever in Nederland en dient derhalve al te beschikken over in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten en de

Nederlandse taal machtig te zijn op niveau B1 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR).

Studenten vanuit Aruba, Curaçao, Sint-Maarten en de eilanden Bonaire, Sint-Eustatius en Saba, die een arbeidsovereenkomst hebben met een werkgever binnen de gezondheidszorg op een van deze eilanden, zijn - mits de procedure van aanmelding en inschrijving uit paragraaf 1.1 wordt gevolgd - wel toelaatbaar. De aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de (geldigheids)termijn(en). De Gedragscode Internationale Student is van toepassing.

## **1.7 Aanmelding als extraneus**

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

## **1.8 Annulering aanmelding**

### Annulering aanmelding door de aanmelder

Als de aanmelder niet wil of kan starten met de opleiding MANP, dan kan de aanmelder het verzoek tot inschrijving annuleren via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). De annulering moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de aanmelder ingeschreven mits aan alle inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

### Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aanmelder niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren, tenzij ze een betalingsregeling hebben met de HAN. De aanmelder wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aanmelders en studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Wanneer een aanmelder wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan de aanmelder contact opnemen met ASK HAN (via [ask@han.nl](mailto:ask@han.nl)).

### **1.9 Inschrijven na bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen opleiding**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding MANP.

## **2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding MANP.

### **3 MIJN MATCH**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding MANP.

## **4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding MANP.

## **5 OPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding MANP.

## **6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING**

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aanmelder voldoet aan de inschrijfvoorwaarden en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als inschrijfvoorwaarde geldt ten minste dat de aanmelder in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs en dat deze de Nederlandse taal machtig is op niveau B1 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR).

### **6.1 Toelatingseisen voor de aanmelder**

In deze paragraaf zijn de kwalitatieve en procedurele toelatingseisen voor de aanmelder opgenomen.

De MANP is een duale opleiding. Daarom dient de aanmelder gedurende de gehele opleiding te beschikken over minimaal een 32-urige arbeidsovereenkomst als verpleegkundig in opleiding tot specialist (vios) en een praktijkleerplaats. Daarnaast dient een overeenkomst oftewel een 'driepartijenovereenkomst' tussen de werkgever, de opleiding MANP en de student te worden afgesloten. Deze overeenkomst moet zijn opgesteld volgens het model zoals dat door de opleiding MANP is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW. Deze eisen gelden ook als de student werkt als zelfstandige. De student moet tevens werkzaamheden kunnen verrichten die zijn beschreven in de beschrijvingen van de zogeheten 'onderwijseenheden' (owe's) in de 'Bijlage bij hoofdstuk 6' in Deel 3 van het OS-OER.

Voor deze en andere opleidingen MANP in Nederland gelden aanvullend de volgende specifieke eisen ten aanzien van de aspirant-student.

Een aspirant-student is alleen toelaatbaar indien hij/zij:

1. in het bezit is van een bachelorgraad in het domein van de gezondheidszorg;
2. is geregistreerd als verpleegkundige conform artikel 3 Wet BIG;
3. minimaal 2 jaar actuele relevante werkervaring heeft als verpleegkundige in de directe patiëntenzorg, passend bij het verpleegkundig specialisme waarin hij/zij bij de MANP wordt opgeleid;
4. bij aanvang van de opleiding beschikt over een door de RSV en door de opleidingsinstelling erkende opleidingsplaats in een praktijkinstelling; en
5. bij aanvang van de opleiding staat ingeschreven in het opleidingsregister van de RSV.

Indien de aspirant-student niet voldoet aan eis 1, dan geldt dat hij/zij wel toelaatbaar is indien hij/zij beschikt over:

1. een getuigschrift MBO Verpleegkunde óf een inservice A-, B- of Z-diploma, aangevuld met een getuigschrift van een bacheloropleiding; of

2. een inservice A-, B- of Z-diploma, aangevuld met een onafhankelijk assessment dat voldoet aan de eisen die door alle MANP-opleidingen zijn afgesproken, waarmee het bachelor denk- en werkniveau is aangetoond.

Naast bovengenoemde voorwaarden vereist de opleidingsinstelling dat de aspirant-student:

1. in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op bachelorniveau voor wat betreft het verpleegkundig redeneren, onderzoek en klinische, academische en persoonlijke reflectie;
2. in het bezit is van kennis van de Engelse taal op niveau B2 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR);
3. is voorgedragen door een werkgever binnen de gezondheidszorg die conform paragraaf 2.1 van dit OER een opleidingsplaats heeft gereserveerd voor de betreffende aspirant-student, ervan is verzekerd dat deze gereserveerde opleidingsplaats door de opleidingsinstelling aan deze werkgever is toegekend en een praktijkleervereenkomst (zie paragraaf 2.4) als volgt bij deze werkgever heeft; en
4. en positief oordeel van de opleidingsinstelling heeft gekregen voor toelating tot de opleiding.

## **6.2 Toelatingseisen voor de praktijkinstelling**

Een aspirant-student kan alleen tot de opleiding MANP worden toegelaten als de praktijkinstelling voldoet aan de voorwaarden die de opleiding stelt aan praktijkinstellingen en die in lijn zijn met artikel 14 van het Algemeen besluit specialismen verpleegkunde (2020).

1. De praktijkinstelling is door de RSV erkend als praktijkinstelling.
2. De praktijkinstelling individuele gezondheidszorg verleent in het verpleegkundig specialisme waarin de aspirant-student wordt opgeleid.
3. De praktijkinstelling is toegelaten op grond van de WTZi en er in het kader van het wettelijk toezicht geen beperkingen of voorwaarden van kracht zijn met betrekking tot de opleidingsplaats die direct verband houden met de individuele gezondheidszorg die de zorginstelling verleent in het desbetreffende verpleegkundig specialisme.
4. De praktijkinstelling zorg draagt voor een opleidingsgroep die zodanig is georganiseerd dat de student de competenties, als bedoeld in het beroepsprofiel kan realiseren. Dit blijkt in elk geval uit:
  - a. de samenstelling, competenties, verdeling van taken en verantwoordelijkheden en samenwerking binnen de opleidingsgroep (het vigerend competentieprofiel praktijkopleider verpleegkundig specialist is hierbij richtinggevend); en
  - b. de toegankelijkheid en bereikbaarheid van de leden van de opleidingsgroep.
5. Het praktijkopleidingsplan en de faciliteiten binnen de praktijkopleidingsplaats het mogelijk maken dat de student, in samenhang met het cursorisch onderwijs, de competenties kan realiseren.
6. De praktijkinstelling een kenbare visie heeft op de positie en rol van de verpleegkundig specialist binnen de instelling;

7. De praktijkinstelling inzichtelijk maakt hoe de in dit artikel genoemde erkenningseisen cyclisch worden geëvalueerd.

De opleiding heeft als aanvullende eisen voor de praktijkinstelling dat:

1. De praktijkinstelling een duidelijke visie heeft op de positionering van een verpleegkundig specialist en het opleiden van een vios binnen de instelling en dat deze visie aansluit bij de actuele ontwikkelingen en inzichten.
2. De praktijkinstelling een verpleegkundig specialist heeft voorgedragen als praktijkopleider en deze verpleegkundig specialist:
  - a. in hetzelfde specialisme is geregistreerd als het specialisme waarin de student wordt opgeleid;
  - b. de praktijkopleider minimaal 3 jaar werkervaring heeft in de rol van verpleegkundig specialist; indien een verpleegkundig specialist niet voldoet aan deze voorwaarden, dan wel niet aanwezig is binnen de praktijkinstelling, dan kan de praktijkinstelling een medisch specialist voordragen als praktijkopleider; deze dient geregistreerd te zijn in hetzelfde expertisegebied als waarin de vios wordt opgeleid;
  - c. na zijn/haar eigen opleiding tot verpleegkundig specialist voldoende senioriteit heeft ontwikkeld om de student te begeleiden; en
  - d. voldoet aan het profiel van de praktijkopleider, zoals beschreven in het 'Profiel praktijkopleider en opleidingsgroep verpleegkundig specialist' (2023) van het LOO MANP en is geaccordeerd door de RSV;
3. De praktijkinstelling naast een verpleegkundig specialist een medisch specialist (en eventueel andere masteropgeleide professional, zoals een GZ-psycholoog of orthopedagoog) heeft voorgedragen als lid van de opleidingsgroep van de student én deze medisch specialist voldoet aan het profiel van de praktijkopleider, zoals beschreven in het hiervoor genoemde 'Profiel praktijkopleider en opleidingsgroep verpleegkundig specialist' (2023) van het LOO MANP.

Indien een verpleegkundig specialist niet voldoet aan één of meer van de hiervoor bij punt 2 genoemde eisen of indien de betreffende instelling geen verpleegkundig specialist in dienst heeft, dan draagt de betreffende instelling (alleen) een medisch specialist voor als praktijkopleider.

Verder wordt aan de begeleiding (supervisie) van de student door de praktijkopleider(s) de eis gesteld dat deze plaatsvindt conform de bekwaamheidsniveaus van Lips en collega's (2010). Dit houdt het volgende in in alle situaties waarin de student directe patiëntenzorg verleent:

- Bij niveau II: De begeleiding is *proactief*, dus voortdurend aanwezig en geïnitieerd door en onder controle van de praktijkopleider (of gedelegeerde) indien de student – gezien de complexiteit van de taak/casus – voldoende kennis en vaardigheid heeft (al dan niet verworven met simulatiemethoden) om de professionele taak onder strenge supervisie uit te voeren.
- Bij niveau III: De begeleiding is *reactief*, dus de student vraagt erom als het nodig is en de supervisie is dan direct, bij voorkeur binnen enkele minuten, (fysiek of per telefoon, maar in

ieder geval fysiek indien de situatie dat vereist) beschikbaar indien de student 'advanced beginner' of 'gevorderd' is, dus indien hij/zij de professionele activiteit – gezien de complexiteit van de taak/casus – met beperkte supervisie zelfstandig kan uitvoeren.

- Bij niveau IV: De begeleiding is *beschikbaar (maar niet direct)* indien de student 'bekwaam' is, dus indien hij/zij de professionele activiteit – gezien de complexiteit van deze taak/casus – zonder supervisie kan uitvoeren. Hierbij kan de praktijkopleider er op grond van de bekwaamheid van de student op vertrouwen dat de student de professionele activiteit in beginsel correct zal uitvoeren dan wel heeft de praktijkopleider het vertrouwen dat de student indien nodig supervisie inschakelt.

Bij het verlenen van directe patiëntenzorg door de student is de vorm van de supervisie dus afhankelijk van het bekwaamheidsniveau van de student. Het bewijsmateriaal in het digitale portfolio in Scorion is leidend voor het bepalen van dit bekwaamheidsniveau. Daarbij geldt dat er voldoende bewijsmateriaal dient te zijn om het betreffende bekwaamheidsniveau te onderbouwen.

De opleiding behoudt zich het recht voor om beargumenteerd de erkenning van een opleidingsplaats dan wel de voordracht van een verpleegkundig specialist en/of medisch specialist als praktijkopleider af te wijzen.

### **6.3 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen**

Voor de onderstaande masteropleidingen is een maximumaantal studenten gesteld dat jaarlijks aan de opleiding kan worden ingeschreven:

- Master Advanced Nursing Practice
- Master Applied Data Science
- Master Circular Economy
- Master Musculoskeletale revalidatie
- Master Neurorevalidatie en Innovatie
- Master Physician Assistant

Jaarlijks mogen er 560 studenten bij één van de negen MANP-opleidingen worden opgeleid. Er vinden op dit moment gesprekken plaats met de ministeries van OC&W en VWS om dit aantal uit te breiden. Zolang daarover geen besluit is genomen, worden er in het studiejaar 2025-2026 bij de HAN maximaal 77 studenten (die in aanmerking komen voor reguliere bekostiging) opgeleid. Dit aantal is door de Vereniging Hogescholen en het College van Bestuur van de HAN geaccordeerd.

Wanneer het aantal aanmeldingen het maximumaantal opleidingsplaatsen overschrijdt, dan wordt om te bepalen wie toegelaten kan worden, een selectieprocedure gehanteerd.

## **6.4 Procedure bij overschrijding maximumaantal opleidingsplaatsen**

Hieronder is de procedure opgenomen die geldt wanneer het aantal aanmeldingen hoger is dan het maximumaantal opleidingsplaatsen.

Praktijkinstellingen kunnen *vanaf 1 september 2024* bij de MANP-opleidingsplaatsen reserveren voor het volgende studiejaar. Op *8 januari 2025* wordt door de opleiding nagegaan of het aantal reserveringen het maximumaantal opleidingsplaatsen overschrijdt. Als dit het geval is, vindt er een loting plaats (zie hierna). De reserveringen die daardoor niet kunnen worden omgezet in een opleidingsplaats, worden op een wachtlijst geplaatst. De volgorde daarvan wordt op basis van de loting bepaald.

Voor elke toegewezen opleidingsplaats dient de praktijkinstelling *uiterlijk 8 april 2025* de naam van de aspirant-student door te geven, anders vervalt de toewijzing van deze opleidingsplaats aan de betreffende praktijkinstelling en wordt deze aan de praktijkinstelling van de eerste aspirant-student op de wachtlijst gegeven. In dit laatste geval dient de praktijkinstelling *uiterlijk 10 juni 2025* de naam van de aspirant-student door te geven, anders vervalt de toewijzing van deze opleidingsplaats aan de betreffende praktijkinstelling en wordt deze opleidingsplaats aan de praktijkinstelling van de eerste aspirant-student op de wachtlijst gegeven.

Reserveringen die *na 8 januari 2025* worden gemaakt, worden op datum van binnenkomst op de wachtlijst geplaatst.

De genoemde loting wordt ongewogen door de opleiding uitgevoerd, hetgeen wil zeggen dat elke reservering dezelfde kans heeft om te worden omgezet in een opleidingsplaats. Dit wordt gedaan door aan elke reservering een nummer toe te kennen en vervolgens uit die nummers steeds willekeurig een nummer te selecteren totdat het aantal niet-geselecteerde nummers overeenkomt met het maximumaantal opleidingsplaatsen. De nummers die zijn geselecteerd, worden op volgorde van de selectie op een wachtlijst geplaatst.

Formeel kunnen praktijkinstellingen dus *t/m 31 augustus 2025* opleidingsplaatsen bij de opleiding MANP reserveren.

## 7 COLLEGEgeld

### 7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegeld worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aanmelder kan de hoogte van het collegegeld vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld). Een aanmelder die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

### 7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN.
- De student valt in één van de volgende categorieën:
  - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
  - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger; of
  - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan de student in aanmerking komt voor studiefinanciering.
- De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs.<sup>1</sup>

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- de student al wel een associate degree- of bachelor- of mastergraad heeft behaald, maar de student voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt;<sup>2</sup> of
- de student de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

---

<sup>1</sup> Dus geen associate degree-diploma als hij zich laat inschrijven voor een associate degree-opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aspirant-student geen bachelor- of masterdiploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree-opleiding.

<sup>2</sup> Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl) in de raadpleegfunctie van RIO HO.

### **7.3 Instellingscollegegeld**

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN. De bedragen zijn te vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld).

### **7.4 Hoogte examengeld extranei**

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

### **7.5 Internationale studenten**

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de Financial Guarantee).

### **7.6 Betaling collegegeld en administratiekosten**

Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving). Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht. Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25<sup>e</sup> van de maand.

De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een doorlopende digitale incasso machtiging in het Studielink-account van de (aankomende) student. Wanneer een digitale incasso machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.

Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.

Wie in een studiejaar al aan een Nederlandse universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld, maar regelt via Studielink een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC). Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan regelt de aankomende student een BBC via Studielink en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.

Indien de student een betalingsachterstand heeft, moeten de schulden zijn afbetaald voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

## **7.7 Restitutie collegegeld**

Bij een uitschrijving per 1 juli 2025 (einddatum 30 juni 2025) of 1 augustus 2025 (einddatum 31 juli 2025) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

### Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan degene die het collegegeld betaald heeft.

### Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van te veel betaald collegegeld.

### Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen is betaald, wordt bij beëindiging van de inschrijving het deel over het te veel betaalde collegegeld gerestitueerd of verrekend.

## **8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING**

### **8.1 Herinschrijving**

Begin juni ontvangt de student een uitnodiging op het bij Studielink bekende e-mailadres, om zich te laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar. De student dient 1) via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen en 2) via Studielink zijn betaalgegevens in te voeren middels een doorlopende digitale incassomachtiging. Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij heringeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij niet ingeschreven voor het nieuwe studiejaar (per 1 september) voor de betreffende opleiding bij de HAN.<sup>3</sup> De student heeft per 1 september dan ook geen toegang meer tot de applicaties en systemen van de HAN.

Daarnaast is het van belang dat de student, om deel te kunnen nemen aan het onderwijs, op tijd intekent op onderwijs en tentamens in het huidige studiejaar (via Osiris Student) voor de eerste periode van het nieuwe studiejaar.

### **8.2 Beëindiging inschrijving**

Om een inschrijving te laten beëindigen, dient de student via Studielink een verzoek tot uitschrijving in.

#### Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
  - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
  - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
  - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
  - onherroepelijk oordeel van het College van Bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.

---

<sup>3</sup> Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven'). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen en cetera.

- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.

## **9 KLACHTEN EN BEZWAREN**

Wanneer een aanmelder het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, [bureau.klachtengeschi@han.nl](mailto:bureau.klachtengeschi@han.nl). De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

**OPEN UP**  
**NEW** HAN\_ UNIVERSITY  
**HORIZONS.** OF APPLIED SCIENCES