

**HAN\_** UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

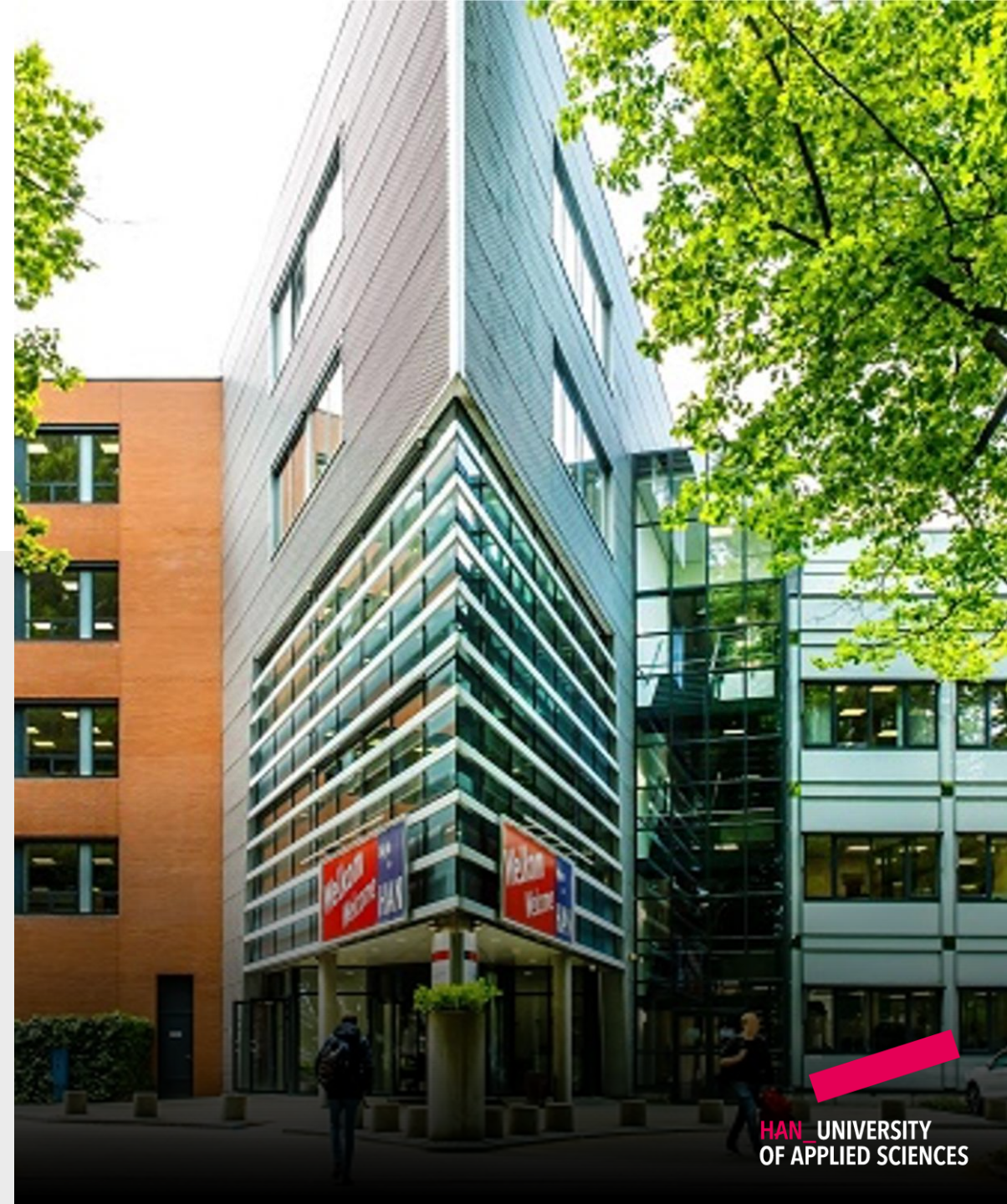
**WELKOM BIJ  
BEDRIJFSKUNDE**

**AD + BACHELOR**



# PROGRAMMA

- Voorstellen
- Bedrijfskunde deeltijd of dual
- Bedrijfskunde bachelor of associate degree
- Wat kun je na de opleiding?
- Werken en leren combineren
- Inhoud studie
- Lestijden en lesdagen
- Interesse? Hoe nu verder?



# EVEN VOORSTELLEN



**Jeroen Duyser**  
Docent Bedrijfskunde



**Basten Krijger**  
Student 2e jaar



**Niels Bakker**  
Student 2e jaar





**EVEN VOORSTELLEN**

# EN WIE ZIJN JULLIE?

- Even de handjes in de lucht!
- Wie heeft een baan?
- Wie studeert op het MBO?
- Wie weet het al zeker? Wie twijfelt nog?
- Op welke vragen wil je tijdens deze voorlichting antwoord krijgen?

# WAT PAST BIJ JOU?

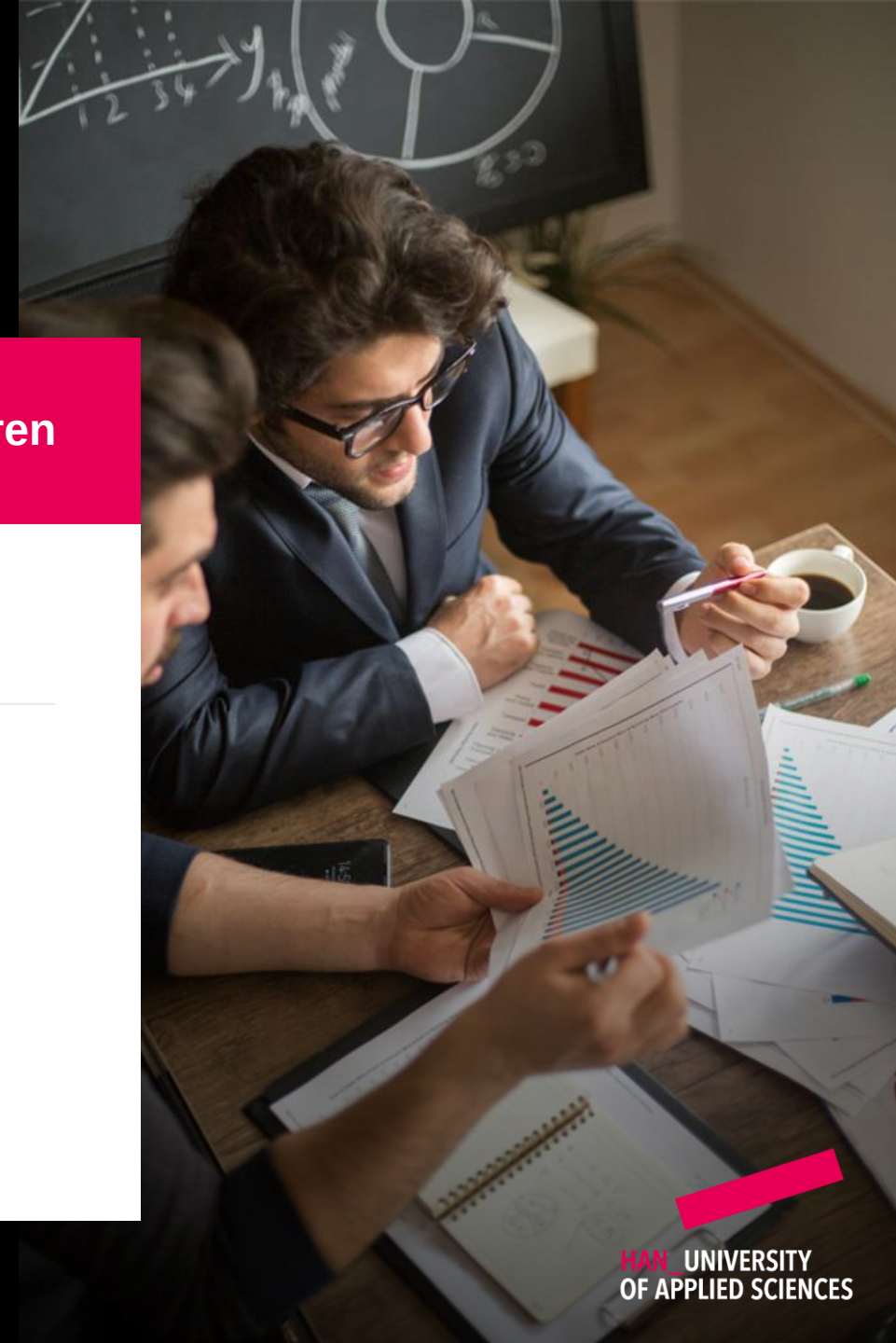
## DUAAL studeren

Heb je nog weinig werkervaring?  
Kies dan voor duaal.

- Je kunt aanspraak maken op studiefinanciering via DUO en OV (indien je jonger bent dan 30 jaar)
- Je gaat een studieovereenkomst aan tussen jou, je werkgever en de HAN
- Je krijgt begeleiding vanuit je organisatie

## DEELTIJD studeren

Al een aantal jaren passende werkervaring?  
Kies voor deeltijd.



# WAT PAST BIJ JOU?

→ **Associate degree**  
(2 jaar)

- Gelijk aan eerste 2 jaar bachelor
- Afsluiten met een Ad-afstudeeropdracht
- Je behaalt Ad-diploma.
- Doorstromen naar bachelor kan, hoeft niet
- 4 modules

→ **Bachelor**  
(4 jaar)

- Instromen met Ad-diploma? Bachelor nog 2 jaar
- Pauze tussen Ad en vervolg bachelor mogelijk
- Twee modules, minor en afstuderen

→ **Associate degree**  
(2 jaar)

→ **Bachelor**  
(2 jaar)



# JOUW (POTENTIËLE) WERKGEVER?

Een greep uit de  
mogelijkheden:



Eisen werkplek:

- enige complexiteit gewenst
- 2-3 hiërarchische lagen
- minimaal 20 medewerkers
- **relevante werkplek vereist!**



# BEDRIJFSKUNDIGE VAN DE TOEKOMST

**Associate degree  
(1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar)**

---



**Bachelor (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar)**



→ **Mogelijke functies:**

- Medewerker kwaliteitszorg
- Procesmedewerker
- Projectadministrateur
- Assistent projectleider
- (Assistent) teamleider
- Medewerker P&O/ HR
- Salarisadministrateur
- Intercedent

# BEDRIJFSKUNDIGE VAN DE TOEKOMST

**Associate degree**  
**(1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar)**



**Bachelor**  
**(3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar)**



→ **Mogelijke functies:**

- Bedrijfs- of teamleider
- Projectmanager
- Kwaliteitsmanager
- Organisatieadviseur
- Business analist
- Opleidings- en personeelsfunctionaris

# COMBINEREN WERKEN EN LEREN



- Je bent gemiddeld 8 uur per week aan het leren op de HAN via colleges, trainingen e.d.
- We verwachten dat je nog zo'n 12 uur aan zelfstudie moet doen per week.
- **Het al bij de start hebben van een relevante functie is absoluut zeer wenselijk!** Je werkt 3 tot maximaal 4 dagen per week.

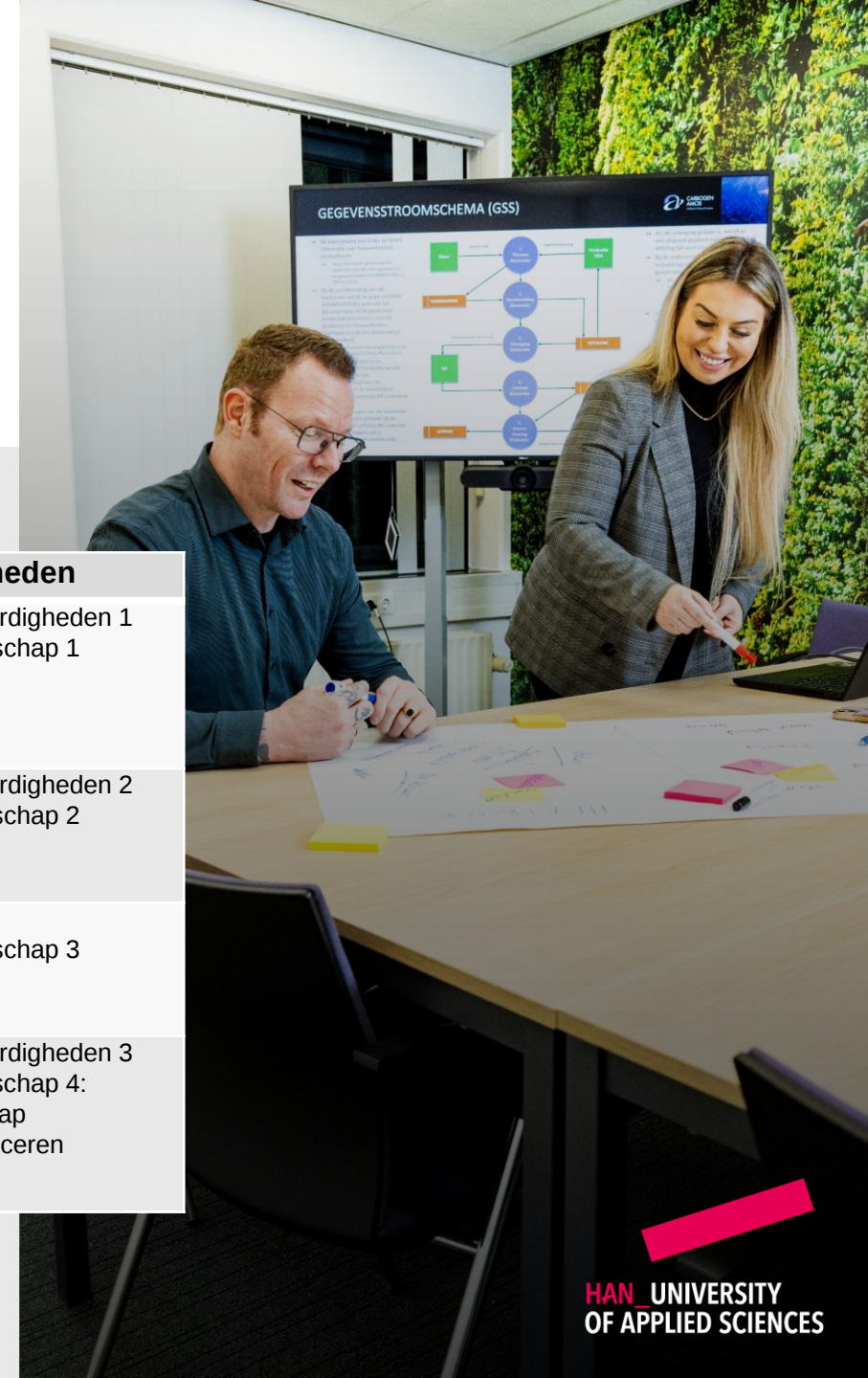
## WERKPLEK NODIG?

- HAN Employment helpt je die te vinden!
- Je vindt ze op de bedrijvenmarkt in de hal.

# JAAR 1 EN JAAR 2\*: ASSOCIATE DEGREE

| Modulenaam                                                                  | Praktijkopdracht                                   | Kennis                                                                            | HBO Vaardigheden                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A Basiskennis en – vaardigheden voor de bedrijfskundige professional</b> | Organisatiebeschrijving                            | Algemene economie<br>Inleiding logistiek<br>Bedrijfsrecht 1<br>Bedrijfseconomie 1 | Professionele vaardigheden 1<br>Persoonlijk leiderschap 1                                                     |
| <b>B Gedrag in organisaties</b>                                             | Analyse gedrag in organisaties<br>Procesmanagement | Engels 1<br>Informatiemanagement 1<br>Marketing 1                                 | Professionele vaardigheden 2<br>Persoonlijk leiderschap 2                                                     |
| <b>C Projectmanagement</b>                                                  | Projectmanagement                                  | Marketing 2<br>Bedrijfsrecht 2<br>Planning en control                             | Engels 2<br>Persoonlijk leiderschap 3                                                                         |
| <b>D Verbeteren van een proces/onderdeel van een organisatie</b>            | Optimalisatie proces en organisatie                | Kwaliteitsmanagement<br>Personeelsmanagement<br>Operations management             | Professionele vaardigheden 3<br>Persoonlijk leiderschap 4:<br>Effectief leiderschap<br>Effectief communiceren |

\*Huidig studieprogramma



# WAT GA JE LEREN BIJ BEDRIJFSKUNDE\*?

|                         |                          |                                |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Associate Degree</b> | <b>Eerste studiejaar</b> | <b>Inleiding bedrijfskunde</b> | aan de hand van een bedrijfskundig model.                                                                                                                                                                                  |
|                         |                          | <b>Gedrag in organisatie</b>   | Toegepaste organisatie psychologie. Beschrijving van Gedrag in organisaties, goed werkgeverschap.                                                                                                                          |
|                         | <b>Tweede studiejaar</b> | <b>Projectmanagement</b>       | Het opzetten, uitvoeren en evalueren van een project in de rol van (assistent) projectleider.                                                                                                                              |
|                         |                          | <b>Verbeterproject</b>         | Het uitvoeren van een verbeterproject in de eigen organisatie. Dat kan gaan over het verbeteren van een (deel)proces in de productie of de logistiek, maar ook van het verbeteren van een management- of informatieproces. |
| <b>Bachelor</b>         | <b>Derde studiejaar</b>  | <b>Circulaire economie</b>     | Schrijven van een awareness paper over een initiatief om duurzaamheid in je eigen organisatie te verbeteren.                                                                                                               |
|                         |                          | <b>Internationalisering</b>    | Uitbrengen van een integraal onderzoeksadviesrapport in de internationale context, rekening houdend met financiële, commerciële, politiek-juridische en culturele aspecten.                                                |
|                         | <b>Vierde studiejaar</b> | <b>Minor</b>                   | Het volgen van een half jaar onderwijs naar keuze gericht op verdiepen of verbreden van de kennis en vaardigheden.                                                                                                         |
|                         |                          | <b>Afstuderen</b>              | Het zelfstandig uitvoeren van een bedrijfskundig onderzoek.                                                                                                                                                                |

# ELKAAR HELPEN IN LEERTEAMS



- Help elkaar in een groepje met behulp van een leercoach
- Eerste semester iedere week, later frequentie minder
- Doel is elkaar te helpen bij:
  - De combinatie van werken en leren
  - Het wegwijs worden in de systemen
  - Je studievoortgang
  - Je studievaardigheden
  - Je motivatie
  - Je professionele en persoonlijk leiderschap
  - Het leren met en van elkaar



# LESDAG OP DE HAN

## EERSTE HALF JAAR

**Dinsdag of donderdag**  
11.30 – 20.45 uur

## VANAF TWEEDE HALF JAAR

**Dinsdag of donderdag**  
13.45 – 20.45 uur

- Je lesdag kan per jaar variëren
- Lesdag op feest- of studiedag?  
→ les op woensdag
- Eerste 7 weken ook een online les in de ochtend op je lesdag.
- Let op: tentamens soms op een andere dag dan je lesdag!

📍 **LOCATIE: ARNHEM**

**START: AUGUSTUS 2025**

- OV of gratis parkeren
- (Warm) eten + drinken

- Introductie laatste week aug. = start van de studie
- Eerste lesdag = eerste week sept.



# WAT LEVERT DE OPLEIDING JOUW WERKGEVER OP?

1. Analyses van de organisatie
2. Professionele adviezen (procesverbeteringen, HR-adviezen, etc.)
3. State of the art kennis, modellen, theorieën
4. Professionele vaardigheden
5. Potentie en groei van/voor organisatie



# WAAROM BIJ DE HAN?

**Actuele en  
praktijkgerichte  
kennis**

**Enthousiaste en  
vakbekwame  
docenten**

**Hulp bij  
studeren via  
leerteams  
&  
studieadviseur**

**Professionele &  
persoonlijke groei**

# WAT STUDENTEN ALS POSITIEF ERVAREN

Veel  
flexibiliteit  
vanuit  
docenten

Docenten  
goed  
bereikbaar

Samenwerking  
met werkveld

Leren van elkaar

Kleinschalig;  
je wordt  
gezien

Ad BK deeltijd/duaal  
is landelijk uniek

Grote  
toepasbaarheid  
lesstof

Docenten zelf  
nog steeds actief  
in werkveld

Ook veel aandacht  
voor gedrag en  
professionale  
ontwikkeling

Grote  
betrokkenheid  
van docenten

# AANMELDEN



Via de website  
[www.han.nl/aanmelden](http://www.han.nl/aanmelden)



1 september 2025



- Deeltijd + dual (ad en bachelor)
- Aanmelden vóór 15 augustus om goed van start te kunnen gaan
- Na aanmelden: intakegesprek plannen

# NOG TWIJFELS?

- Weet je niet zeker of je toegelaten zult worden? Bel met Bureau Toelating 026 - 369 1045 of stuur een mail [Toelating@han.nl](mailto:Toelating@han.nl)
- Is je vooropleiding niet passend en ben je 21 jaar of ouder? Meld je dan via onze website aan voor een 21+ toelatingsonderzoek
- Wil je weten wat studeren jou gaat kosten? Ga naar [han.nl/kosten](http://han.nl/kosten)

**Vraag een vrijblijvend adviesgesprek aan!**  
[www.han.nl/adviesgesprek](http://www.han.nl/adviesgesprek)



**Afspraak maken**  
Telefonisch of op de HAN

# VERDER VANAVOND

- Volg het proefcollege (om 19.00 uur). Maak kennis met een van onze docenten en krijg een beeld van de inhoud van Bedrijfskunde.
- Ga in gesprek met één van de studenten.
- Ga in gesprek met onze studieadviseurs op de informatiemarkt.
- Bekijk ook de website en/of neem een brochure mee.



# MEELOOPDAGEN

- ✓ Loop een dag mee en ontdek of de opleiding bij je past!
- ✓ Je volgt een aantal colleges samen met de eerstejaars van nu.
- ✓ Je proeft de sfeer van de opleiding en ervaart hoe zo'n lesdag nou echt gaat. En je kunt je vragen stellen aan docenten en studenten!



Meld je aan via de QR-code of ga naar:



**HAN.NL/AD-BEDRIJFSKUNDE**  
**HAN.NL/BEDRIJFSKUNDE-DEELTIJD**



Meld je  
aan!

# KOM NAAR DE NETWERKHOEK



- In de kantine op de begane grond.
- Kom kennismaken met interessante bedrijven!
- Ontvang tips voor je CV of motivatiebrief.
- Ontdek wat HAN Employment nog meer voor jou kan betekenen!



## AANWEZIGE BEDRIJVEN

- Deloitte
- Dachser
- Bunzl
- SGM Consultancy
- Cheap Cargo
- AS Watson

# BEDANKT VOOR JE AANDACHT!



**Wat vond je van deze voorlichting?**

Deel je mening via het korte evaluatieformulier en help ons deze voorlichting verder te verbeteren. Scan de QR-code!

